

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЗЕЛЕНИ СИСТЕМИ“**

Раздел 1.

Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда статута, дейността, структурата, управлението, числения състав, правата и задълженията на общинско предприятие “Зелени системи”, наричано по-долу Предприятието.

Чл. 2. (1) 1. Предприятието е специализирано звено на община Велико Търново за осъществяване на самостоятелна стопанска дейност, в съответствие със законовите разпоредби.

(2) Предмета на дейност на предприятието е изграждане, поддържане, почистване и стопанисване на паркове, градини, междублокови пространства, улично озеленяване и др. обществени озеленени площи на територията на Община Велико Търново, осъществяване на комунални дейности, свързани със: сметосъбиране и сметоизвозване на битови, промишлени, строителни и други отпадъци; поддържане чистотата на улици, тротоари и обществени места, почистване на дерета и снегопочистване.

(3) Във връзка с предмета си на дейност Предприятието извършва всички правно-регламентирани дейности по изграждане, поддържане, почистване и стопанисване на паркове, градини, междублокови пространства, улично озеленяване и др. обществени озеленени площи на територията на Община Велико Търново, осъществяване на комунални дейности, свързани със: сметосъбиране и сметоизвозване на битови, промишлени, строителни и други отпадъци; поддържане чистотата на улици, тротоари и обществени места, почистване на дерета и снегопочистване.

(4) Финансирането на Предприятието, като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, се извършва от общинския бюджет.

чл. 3 ОП „Зелени системи” е със седалище и адрес на управление град Велико Търново, пл. „Майка България” 2.

Раздел 2.

Статут и финансиране на дейността

Чл. 4. (1) . Предприятието не е самостоятелно юридическо лице.

(2) Предприятието е финансово подчинено на Община Велико Търново. Действа от името и за сметка на Общината.

Чл. 5. (1) Недвижими имоти и движими вещи, собственост на общината, могат да се предоставят на Предприятието за стопанисване и управление въз основа на решение на Общинския съвет.

(2) Придобитите дълготрайни активи /ДМА/ със средства на дейността на Предприятието са собственост на Общината.

(3) Предоставените за стопанисване и управление ДМА се завеждат по счетоводните сметки на Предприятието.

Чл. 6. (1) Предприятието осъществява дейността си с бюджетна сметка.

(2) Предприятието има собствен печат.

Чл. 7. (1) При създаване на Предприятието Великотърновски общински съвет гласува бюджета му за текущата година.

(2) Средствата на ал.1 не могат да бъдат за сметка на целеви субсидии от държавния бюджет.

Чл. 8. Предприятието води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл. 9. (1). Финансирането на Предприятието се извършва от бюджета на Община Велико Търново :

(2). Всички приходи, реализирани от общинското предприятие се внасят в приход на Общината.

(3). Всички разходи на Предприятието са за сметка на приходите му и се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общинския съвет бюджет на общинското предприятие за съответната година по пълна бюджетна класификация .

Чл. 10.(1) Директорът на Предприятието изготвя проекта - бюджет за необходимите му бюджетни средства за следващата година.

(2) Проект - бюджета по ал. 1 се внася за разглеждане и утвърждаване в общинската администрация в сроковете за изготвяне на общинския бюджет.

Чл. 11. (1) Общинският съвет утвърждава ежегодно, заедно с общинския бюджет и бюджета на Предприятието.

(2) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общинския съвет бюджет на Предприятието за съответната година.

Чл.12. При възникване на необходимост, Общинския съвет със свое решение, може да подпомага Предприятието с финансови средства за дейности свързани със задоволяване на потребностите на общината и населението.

Раздел 3

Образуване, преобразуване и прекратяване

Чл. 13. Предприятието се създава, преобразува и закрива с решение на Великотърновския общински съвет, по предложение на кмета на общината.

Чл. 14. С решение на Общинския съвет се определят:

Предметът на дейност; Седалището и адресът; Структурата и броя на служителите в Предприятието; Размерът на предоставените средства.

Чл. 15. Промените в предмета на дейност; Седалището и адресът; Структурата и броя на служителите на Предприятието се извършват с решение на общинския съвет по предложение на кмета на Общината.

Раздел 4

Органи за управление и контрол на дейността

Чл. 16. (1) ОП “Зелени системи” се ръководи от директор.

(2) Кмета на общината сключва трудов договор с директора.

(3) За директор на може да се назначи лице, български гражданин, неосъждано за престъпление от общ характер и за което не са налице ограниченията по чл. 107 а от КТ

(4) Права и задълженията на директора:

1. сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения на останалите служители и определя длъжностните им характеристики, съгласно утвърдена численост и структура на общинското предприятие при спазване изискванията на действащи нормативни актове;

2. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Предприятието при спазване изискванията на действащото законодателство.

3. изготвя проекта - бюджет на Предприятието за следващата година, която внася за разглеждане и утвърждаване по реда чл.10 от настоящия Правилник.

4. представлява Предприятието пред трети лица.

5. сключва договори във вр. с осъществяване на дейността на Предприятието след съгласуване с Началник "Околна среда" при Дирекция "СУТ" към община Велико Търново и изрично писмено упълномощаване от кмета на общината.

6. разработва правилник за вътрешния ред на Предприятието, който се утвърждава от кмета на общината. С правилника за вътрешния ред се определят: специализацията на вътрешните структури по дейности; подчинеността и взаимовръзките; правата и задълженията на персонала; санкциите при неспазването на правилата и другите нормативни актове; други специфични правила и изисквания, свързани с дейността.

Чл. 17. (1) Договорите за осъществяване на дейността на Предприятието се сключват след съгласуване с Началник "Околна среда" при Дирекция "СУТ" към община Велико Търново от кмета на общината, или от директора, при упълномощаване.

(2) Договори или документи, подписани от директора на Предприятието, извън обема на неговите правомощия по силата на този Правилник и длъжностната му характеристика, без съгласуване с Началник "Околна среда" при Дирекция "СУТ" към община Велико Търново и/или без изрично пълномощно или заповед на Кмета на общината са недействителни.

Чл. 18. Общинската администрация, чрез свои специализирани звена, оказва методическа помощ на Предприятието.

Чл. 19. Контролът върху дейността на Предприятието се извършва от Началник отдел "Околна среда" при Дирекция "СУТ" към община Велико Търново, Кмета на общината и Общинския съвет.

Чл. 20. Финансова ревизия на Предприятието се извършва от комисия назначена от Кмета на общината.

Чл. 21. Кметът на Общината информира Общинския съвет за резултатите от финансовата ревизия.

Раздел 5

Структура и числен състав на ОП "Зелени системи"

Чл. 22. (1) Предприятието е с утвърдена от Общински съвет структура, съгласно Приложение № 1, неразделна част от Правилника.

(2) Численият състав на Предприятието е 132 /сто тридесет и две/ щатни бройки.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 към чл. 22 ал. 1 - Структура на ОП „Зелени системи“;

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилникът е издаден на основание чл.21 ал.2 от ЗМСМА и чл. 52-55 от ЗОС, приет е с Решение № 577 по Протокол № 36 от 28.02.2013 г. на Великотърновски общински съвет, променен с Решения № 1008 /12.02.2014 г.; 1140 / 28.05.2014 г., 1420 /12.02.02.2015 година; 1456 / 09.03.2015 г.; Решение № 1703 по Протокол № 90 от 17.09.2015 г. на Великотърновски общински съвет.

НИКОЛАЙ АШИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ

**ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към чл. 22 ал.1

от

**ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „Зелени системи“**

СТРУКТУРА И ЩАТНИ БРОЙКИ НА ОП „Зелени системи“

1.ЩАТНИ БРОЙКИ – 132 БР.

Длъжност	Брой служители	образование	Вид правоотношение
Велико Търново			
Директор	1	висше	трудова
Гл.счетоводител	1	висше	трудова
Счетоводител	1	висше	трудова
Касиер,счетоводство	1	висше/средно	трудова
Еколог	1	висше	трудова
Отдел „Озеленяване“			
Техник, озеленител	1	средно	трудова
Организатор по труда	1	средно	трудова
Общ работник	5	Не се изисква	трудова
Общ работник	16	Не се изисква	трудова
Отдел „Чистота“			
Ръководител отдел	1	средно	трудова
Техник, производствени резултати	1	средно	трудова
Организатор по труда	3	средно	трудова
Организатор	1	средно	трудова
Шофьор	4	основно	трудова
Сметосъбирач	4	Не се изисква	трудова
Общ работник	78	Не се изисква	трудова
Килифарево			
Отдел „Чистота“			
Организатор	1	средно	трудова
Механик	1	Основно	трудова
Сметосъбирач	3	Не се изисква	трудова
Шофьор	3	Основно	трудова
Общ работник	1	Не се изисква	трудова
Общ работник	1	Не се изисква	трудова
Вонеща вода			
Шофьор	1	основно	трудова
Сметосъбирач	1	Не се изисква	Трудова

