

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, както и реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Велико Търново.

Чл. 2. (1) На територията на Общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, и детски градини;
4. за ползване на детски кухни, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. за издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък;
9. за притежаване на куче;
10. всички други местни такси, определени със закон.

(2) С тази Наредба се определят цените на всички услуги и права, предоставени от Общината.

Чл. 3. (1) Местните такси и цените на услугите се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

(2) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово и в брой в сроковете и по реда на тази Наредба.

(3) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. срочност на услугите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на служителите; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане и се публикуват преди тяхното приемане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл. 7. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на Общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите от местни такси и цени на услуги постъпват в общинския бюджет.

Чл. 8. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл. 4, ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

Чл. 9. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл. 10. (1) Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

· оценка, доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

· оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

· информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

· препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Глава втора

Местни такси

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл. 11. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 12. За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за общественото ползване.

Чл. 13. Таксата се заплаща за всяка от дейностите по чл. 11 от:

○ собственика на имота

○ ползвателя - при учредено вещно право на ползване

○ концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

○ Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него

○ За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление

Чл. 14. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за всяка дейност:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 71а и 71 е от Закона за управление на отпадъците.

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 15. Таксата се събира от Общинска администрация.

Чл. 16. (1) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци, а когато то не може да се установи – в левове на ползвател или пропорционално върху основа определена от Общински съвет.

(2) При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл. 14 т. 1-3.

(3) Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населени места по чл. 14, (1), т. 4 се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа определена от Общинския съвет.

Чл. 17. (1) Основата по чл. 16, ал. 1 е данъчната оценка на имотите.

Чл. 18. (1) Годишните размери на таксата по населени места се определят в Приложение 1 на настоящата наредба.

(2) Такса се плаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължима.

(3) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 10 на сто.

Чл. 19. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 20. В течение на годината не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начини на определяне и размер на таксата за битови отпадъци.

Чл. 21. (1) За имоти намиращи се извън районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо и /или/ за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината.

(3) Не се събира такса за събиране и транспортиране на битови отпадъци, за имоти, които не се ползват през цялата година и за това е подадена декларация, по утвърден Образец, от собствениците или ползвателите – в Община Велико Търново до 30 ноември на предходната година.

За придобитите през годината имоти декларацията се подава в 2-месечен срок от датата на придобиването им.

(4) Общинският съвет може със свое решение да освобождава от такса за битови отпадъци отделни категории лица и малките населени места с по-малко от 10 жители.

Чл. 22. (1) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 13 подават декларация по утвърден Образец в Община Велико Търново, от 15 октомври до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) 1. В декларацията се посочват базови данни на недвижимия имот.

2. Видът и броят на необходимите съдове се определят от общинска администрация, съобразно декларираните базови данни по „Диференцирани норми на натрупване на ТБО от нежилищни имоти в Община Велико Търново” (Приложение 2).

3. В периода от 5 до 15 декември деклараторът може да направи справка за вида и броя на необходимите съдове за битови отпадъци, определени по реда на т.2;

4. В периода от 5 до 20 декември, деклараторът може да внесе искане за оттегляне на подадената декларация. В такъв случай ще заплаща годишната такса, пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет.

(3) За предоставянето на услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци за "новоизградени обекти" физическите и юридическите лица подават Заявление по образец, в което посочват началото на започването на исканата услуга.

Заявлението се подава в Общинска администрация не по-късно от 7 дни преди исканото начало за предоставяне на услугата, след съгласуване с отдел „ООС”.

Дължимата такса се начислява от датата на предоставянето за ползване на съдовете за събиране на отпадъци.

(4) Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е неверни данни или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишна такса пропорционално върху основа определена от Общинския съвет. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

(5) Не се допуска уважаване на декларация подадена по реда и в срока на чл. 22 по отношение на онези данъчно задължени лица, които към момента на подаването ѝ имат просрочени задължения към Община Велико Търново.

(6) Липсата на просрочени задължения се удостоверява с “Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Велико Търново”, което се прилага към декларацията по ал.1.

РАЗДЕЛ II

Такси за ползване на детски ясли и детски градини

Чл. 23. (1) За ползване на детски градини и детски ясли се събират месечни такси /състоящи се от постоянна месечна такса и присъствена такса/ от родителите или настойниците в следните размери:

- За целодневни детски градини – 15 лв./ постоянна месечна такса/ за месеца плюс 4.00 лв. за всеки ден, в който е посетено заведението;

- За целодневни детски градини подготвителна група – 50 лв;

- За седмични детски градини – 18 лв. ./ постоянна месечна такса/ плюс 5.00 лв. за всеки ден, в който е посетено заведението;

(2) За целодневни детски ясли размерът месечна такса е 20 лв. плюс 3.50 лв. за всеки ден, в който е посетено заведението.

- За седмични детски ясли – 15 лв. плюс 4.00 лв. за всеки ден, в който е посетено заведението.

(3) 1. Размерът на присъствената такса се заплаща с 50 на сто намаление за лицата, които нямат просрочени задължения по местни данъци и такси към Община Велико Търново.

2. Обстоятелствата по предходната точка се удостоверяват с протокол за

извършена проверка за просрочени задължения по местни данъци и такси. Проверката се извършва служебно от упълномощено лице от Община Велико Търново.

(4) Не се заплаща такса за:

- децата, чиито родители са с над 91 % инвалидност.
- децата с тежки хронични заболявания и медицинска експертиза

(5) Размерът на таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:

- деца сираци и полусираци;
- деца на които и двамата родители са редовни студенти;
- дете с неизвестен баща;
- второто дете, когато две деца от едно семейство посещават едно или различни детски заведения в Общината;

- първото дете, когато три и повече деца от едно семейство посещават едно или различни детски заведения в Общината, а второто и следващото дете-четвърт размер;

- деца, настанени в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето.

(6) При отсъствие на децата не се заплаща присъствена такса за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили директора на детското заведение. / заплаща се само постоянната /

(7) За ползване на намаленията по ал. 3, 4 и освобождаването по ал. 5, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(8) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

(9) За всички деца, приети в детските градини на Община В. Търново в срок до 10. IX на текущата година се внася депозитна такса, в размер на 60 лв. / 70 лв. за седмични групи /. Същата се връща на родителите при напускане на детето по съответно установения ред.

РАЗДЕЛ III

Такси за ползване на детски кухни, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги

Чл. 24. (1) За ползване на услугите на млечна детска кухня се заплащат такси, както следва:

II група – 1.80 лв. за купон на ден

III А група (преходна храна) 2.30 лв. за купон на ден

III Б група 2.30 лв. за купон на ден

(2) Размерът на таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:

- деца сираци и полусираци;
- деца–близнаци;
- деца с неизвестен баща;
- деца, с ЕР на ТЕЛК с 50 на сто и над 50 на сто вид и степен на увреждане;
- деца, настанени в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето.

(3) За ползване на намаленията по ал. 2, родителите или настойниците подават декларация до директора на услугата, придружена с документи, доказващи преференцията.

Чл. 25. (1) За таксите за извънучилищни дейности, предлагани от ОДК Велико Търново се заплаща годишна такса в размер на 10.00 лв. в срок до 10 октомври на съответната учебна година.

(2) Учениците, които ползват общежития заплащат месечна такса в размер на:

- за учениците от съответното училище – 5 % от минималната работна заплата за страната;

· за ученици от други училища на територията на общината – 7 % от минималната работна заплата;

· за нощувка на групи ученици от други населени места по време на екскурзия и от други лица – 3 % от минималната работна заплата за едно лице за едно денонощие;

Чл. 26. Такси за ученически столове, както следва:

1. закуска – 0.80 лв.

2. обяд – 1.80 лв. за купон с месни продукти:

- първо – 0.35 лв.

- второ – 1.00 лв.

- трето – 0.30 лв.

- хляб – 0.15 лв.

3. обяд – 1.40 лв. за купон без месни продукти:

- първо – 0.30 лв.

- второ – 0.70 лв.

- трето – 0.25 лв.

- хляб – 0.15 лв.

4. диетично хранене – обяд – 4.80 лв., “ в т.ч. 1.20 лв. режимни разноски ”

- първо – 1.10 лв. “ в т.ч. 0.30 лв. режимни разноски ”

- второ – 3.10 лв. “ в т.ч. 0.70 лв. режимни разноски ”

- трето – 0.60 лв. “ в т.ч. 0.20 лв. режимни разноски ”

Чл. 27. (1) Потребителите на социални услуги, предоставяни от Домашен социален патронаж /ДСП Велико Търново/, заплащат месечна такса в размер както следва:

- за пълен пакет услуги – 113.00 лв.; без включен в пакета хляб – 87.00 лв.

- за частичен пакет услуги – 105.00 лв.; без включен в пакета хляб – 77.00 лв.

- за основен пакет услуги – 97.00 лв.; без включен в пакета хляб – 72.00 лв.

- за минимален пакет услуги – 89.00 лв.; без включен в пакета хляб – 62.00 лв.

За ползване на услугите, предоставяни от ДСП за непълен месец се заплаща дневна такса в размер на 1/30 част от стойността на ползвания пакет услуги.

Чл. 28. (1) Поевтиняването е валидно само за потребители на социалната услуга, предоставяна в общността “ Домашен социален патронаж ”, чиито личен месечен доход е под размера на линията на бедност за съответната година и е в размер на :

· за пълен пакет услуги – 15.00 лв.; без включен в пакета хляб – 6.00 лв.

· за частичен пакет услуги – 16.00 лв.; без включен в пакета хляб – 5.00 лв.

· за основен пакет услуги – 14.00 лв.; без включен в пакета хляб – 6.00 лв.

· за минимален пакет услуги – 15.00 лв.; без включен в пакета хляб – 6.00 лв.

(2) Пакетите посочени в чл. 27, ал. 1 включват следните социални услуги:

- почистване на дома;

- пазаруване;

- съдействие за консултация с лекар;

- консултации с правен и административен характер;

- изготвяне и подаване на молби за плащане на данъци, такси и др.;

- доставяне на храна в дома на потребителя според избрания от него пакет:

· при пълен пакет услуги: - обяд – супа, основно ястие, десерт; вечеря;

· при частичен пакет услуги: - обяд – супа, основно ястие; вечеря;

· при основен пакет услуги: - обяд – супа, основно ястие, десерт;

· при минимален пакет услуги: - обяд – супа, основно ястие.

(3) Лицата, които не са абонати на ДСП заплащат следните такси за услугите, предлагани от ДСП:

1. Поддържане на личната хигиена и хигиена в жилищните помещения, обитавани от обслужващия – 2.40 лв. / час

2. Съдействие при необходимост от получаване на консултации от компетентни органи, свързани със социалното подпомагане – 3.00 лв. / час

3. Съдействие за изготвяне на необходимите документи за такси, данъци и др. – 3.00 лв. / час

4. Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост със средства на лицето – 2.40 лв. / час

5. Пране – 2.40 лв. / час

(4) За ползваните от Домашен социален патронаж Велико Търново социални услуги се заплаща такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице. Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(5) Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(6) Ветераните от войните ползват с предимство социалните услуги, предоставяни от Домашен социален патронаж, ката за това заплащат 30% от получената от тях пенсия. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(7) Военноинвалидите ползват с предимство социалните услуги, предоставяни от Домашен социален патронаж, като заплащат 30 % от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

Чл. 29. (1). За учебните форми при Младежки дом гр. Велико Търново се определят такси, както следва:

т. 1 За индивидуална работа и теоретична подготовка:

- Месечен норматив 8 часа – 31.00 лв.
- Месечен норматив 6 часа – 24.00 лв.
- Месечен норматив 4 часа - 16.00 лв.
- Месечен норматив 3 часа - 12.00 лв.

т. 2 За индивидуална работа без теоретична подготовка:

- Месечен норматив 8 часа – 29.00 лв.
- Месечен норматив 6 часа – 22.00 лв.

т. 3 Групово обучение – солфеж:

- Месечен норматив 8 часа – 12.00 лв.
- Месечен норматив 6 часа – 9.00 лв.

т. 4 Групово обучение – танци, изобразително изкуство, керамика и вокални групи:

- Месечен норматив 8 часа – 25.00 лв.
- Месечен норматив 6 часа – 19.00 лв.
- Месечен норматив 4 часа - 13.00 лв.
- Месечен норматив 3 часа - 10.00 лв.

(2) При обучение на две деца от едно семейство се заплаща 50 % от горепосочената такса.

(3) При обучение на деца сираци, се заплаща 50 % от горепосочената такса.

(4) При отсъствие поради извънредни ваканции поради заболяване или „зелено училище”, таксата се определя за 6 часа, за 4 часа, за 3 часа и за 2 часа.

(5) Без такса - театралната студия и любителските клубове.

Чл. 30. Таксите по този раздел се начисляват и събират от определените за това длъжностни лица и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца за които се дължат.

(1) Не се предоставя услуга по реда на раздел III на тези ползватели, които имат просрочени задължения по местни данъци и такси към Община Велико Търново.

(2) Обстоятелствата по предходната алинея се удостоверяват с протокол за извършена проверка за просрочени задължения по местни данъци и такси или удостоверение по чл. 54, ал. 4 на настоящата наредба.

(3) Срокът за издължаване на просрочените задължения е до 14 дни от установяване на просрочието.

Раздел IV

Такси за технически услуги

Чл. 31. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 32. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата.

Чл. 33. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 34. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. За издаване на скица за недвижим имот

- за обикновена услуга със срок 7 работни дни – 12.00 лв.

- за бърза услуга със срок до 3 работни дни – 25.00 лв.

- за експресна услуга със срок 24 часа (само за гр. В. Търново) – 50.00 лв.

2. За издаване на извадка от действащия подробен устройствен план /скица за проектиране/:

- за обикновена услуга (7 работни дни) – 50.00 лв.

- за бърза услуга (3 работни дни) – 100.00 лв.

3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 20.00 лв.

4. За издаване на виза за проектиране от Главния архитект на общината съгласно чл. 140 от ЗУТ – 50.00 лв.

5. За проверка на място относно установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването чл.159 ЗУТ:

- за строежи от I и II категория – 500.00 лв.

- за строежи от III категория – 400.00 лв.

- за строежи от IV категория – 300.00 лв.

- за строежи от V категория – 100.00 лв.

- за техн. инфраструктура – според категорията.

За всяка друга проверка по Наредба № 3 / 2005 г. (площадка, линия, изкоп, цокъл, корниз и било):

- за строежи от I и II категория – 200.00 лв.

- за строежи от III категория – 150.00 лв.

- за строежи от IV категория – 100.00 лв.

- за строежи от V категория – 50.00 лв.

6. За протокол от проверка на налична картотекирана растителност – 80.00 лв.

7. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство:

- за отстояния по Закона за хазарта – 1000.00 лв.

- по чл. 52 от ЗКИР – 100.00 лв.

- по чл. 181, ал.2 ЗУТ (завършен груб строеж)

- 100.00 лв за V категория

- 400.00 лв за III и IV кат.

- 600.00 лв за I и II кат.

по § 16 от ПР на ЗИДЗУТ (режим на търпимост)

- за обикновена услуга (7 работни дни) – 150.00 лв
- за бърза услуга (3 работни дни) – 300.00 лв

по § 21 от ЗР на ЗУТ (заварени обекти)

- за обикновена услуга (7 работни дни) – 100.00 лв
- за бърза услуга (3 работни дни) – 200.00 лв
- за всички останали случаи /обстоятелства и факти/ - 80.00 лв
- за заверка и издаване на молба-декларация по обстоятелствена проверка – такса в размер на 100.00 лв.

8. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях:

- за документ 10.00 лв. / на страница А4
- за план /чертеж/ - 20.00 лв. на лист А3

Консумативите за направата на цветни копия и по-големи формати от посочените се заплащат отделно.

9. За издаване разрешение на строеж:

- за строежи от I категория – 120.00 лв.
- за строежи от II категория – 100.00 лв.
- за строежи от III категория – 80.00 лв.
- за строежи от IV категория – 60.00 лв.
- за строежи от V категория – 50.00 лв.
- за строежи от VI категория – 40.00 лв.

При презаверяване на разрешение за строеж – 50% от предвидената такса по общия ред.

Разрешение за строеж при съществени изменения по реда на чл. 154 от ЗУТ – 50 % от таксата по т. 9.

10. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект – таксата се определя по формула: $18 + N \times 6 + K \times P3П$ или $18 + N \times 6 + K \times L$, когато строежът е линеен обект в лева. /вж. §2 от Допълнителните разпоредби на Наредбата/.

За одобряване на проект -заснемане при изгубени инвестиционни проекти - 50% от предвидените такси

11. При вътрешни преустройства и при одобряване на следваща, след идейния проект, фаза – таксата е 50% от предвидената по общия ред.

12. За издаване заповед за смяна на титуляра – 100.00 лв.

13. при възстановяване на изгубени инвестиционни проекти – 50 % от таксата по т. 10.

14. Съобщаване на Заповеди за одобряване на ПУП, ЧИПУП, парцеларен план по реда на чл. 128, ал.1 ЗУТ на определено за това място в сградата на общината, публикуване в интернет страницата на общината и един местен вестник – 50.00 лв.

15. За съобщаване на изработени проекти по реда на чл. 128, ал. 2 ЗУТ /обнародване на обявления в Държавен вестник, поставяне на определено за това място в сградата на общината, публикуване в интернет страницата на общината и един местен вестник/ – 100.00 лв.

16. Проект за ПУП за повече от един квартал и за линейни обекти извън регулация, които подлежат на обществено обсъждане – чл. 128, ал. 3 ЗУТ – 200.00 лв. /когато се провежда от общината/.

17. Подробен устройствен план в обхват над един квартал се одобрява с решение на Общински съвет и се публикува в ДВ – чл. 129 ЗУТ – 100.00 лв.

18. За издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж:

Строежи от четвърта категория:

буква "а"

- частни пътища – 150.00 лв./км, но не повече от 3000.00 лв.
- улици от второстепенната улична мрежа – не буква "б"
- жилищни сгради със средно застрояване
 - за обикновена услуга – 300.00 лв.
- сгради за обществено обслужване
 - за обикновена услуга (7 работни дни) – 600.00 лв.
- амбулатории, дрогерии, аптеки
 - за обикновена услуга (7 работни дни) – 600.00 лв.

буква "в" - производствени сгради с капацитет 50-100 работни места, съоръжения и складове към тях

- за обикновена услуга (7 работни дни) – 600.00 лв.

буква "г"

- паркове, градини и пр. – 10.00 лв./дка
- сгради за паркинг-гаражи, гаражи – лв./паркомясто
 - за обикновена услуга (7 работни дни) – 100.00 лв.
- открити паркинги – 20.00 лв./паркомясто

За реконструкции и преустройства, основни ремонти и смяна предназначението – 50% от определените по-горе.

За вътрешни преустройства на строежите от I, II и III категория, с които не се засяга конструкцията им – 60 % от определените по горе, относими към текста.

Строежи от пета категория:

буква "а"

- жилищни сгради с ниско застрояване
 - за обикновена услуга (7 работни дни) – 200.00 лв.
- вилни сгради - 100 лв.;
- сгради и съоръжения за обществено обслужване – 300.00 лв.
- сгради за паркинг-гаражи, гаражи
 - за обикновена услуга (7 работни дни) – 100.00 лв.
- открити паркинги – 20.00 лв. / паркомясто

буква "б"

- производствени и складови сгради до 50 работни места и съоръженията към тях
 - за обикновена услуга (7 работни дни) – 400.00 лв.

буква "в"

- строежи на допълващото застрояване – 100.00 лв.

За реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението – 50 % от определените по-горе.

19. За изменение на влезли в сила подробни устройствени планове разглеждани в ЕС по УП – 200.00 лв. + 5.00 лв. за всеки заинтересован над приетия среден брой 10.

20. За проверка и одобряване на техническо задание по чл. 124, ал.7 ЗУТ – 30.00 лв.

21. Прокарване на временен път по искане на заинтересовани лица – 110.00 лв.

22. Издаване на заповед по чл. 197 ЗУТ за премахване на годен законен строеж – масивна конструкция – 100.00 лв.

23. За одобряване частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива по формулата: $302 + 1,3/6 \times N + K \times РЗП$ / лв, където K и N са съгласно § 2 от Допълнителните разпоредби на Наредбата.

24. Съгласуване на проекти за рекламни съоръжения – съгласно Наредбата за рекламнo-информационната дейност на територията на Община Велико Търново

25. За извършване оценка за съответствието на частите на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите – 200% от таксата по т. 7 а.

26. За становище, относно поделяемостта на имот- чл. 201, ал. 1 и ал. 4 и одобряване на проекти по чл. 202 и чл. 203 ЗУТ

-за обикновена услуга (7 работни дни) – 100.00 лв.

- за бърза услуга (3 работни дни)- 200.00 лв.

27. За издаване на разрешение за разкопаване на благоустроени общински площи във връзка с издадено разрешение за строеж – 100.00 лв. заедно със съответната такса по чл. 23 /за разполагане на строителни материали, материали за отопление, фургони и други на кв.м. за месец или част от месеца/ от Наредбата.

28. Размерът на таксите по Наредбата за рекламно-информационната дейност на територията на Община Велико Търново е както следва:

1. за съгласуване на проекти от Художествено-експертния съвет на:

- специални рекламни пана: осветени отвътре касети, тривижъни, светлинни стени, бягащи светлинни пътеки, видеостени и др. технически сложни съоръжения 100.00 лв.

- рекламни пана над 3 кв. м. билбордове 70.00 лв.

- рекламни пана до 3 кв. м. транспаранти 30.00 лв.

- фирмени пана, рекламни информационни табели 20.00 лв.

2. за поставяне на фирмени пана и табели:

- до 2 кв. м.– по 3.00 лв. на кв. м. месечно

- над 2 кв. м.– по 4.00 лв. на кв. м. месечно

3. за поставяне на рекламни пана до 10 кв.м – по 5.00 лв.на кв. м месечно

- за поставяне на рекламни пана от 11 кв.м до 100 кв.м - по 5.00 лв. на кв. м. месечно за първите 10 кв. м. и допълнително по 1.00 лв. на кв. м. месечно за площта от 11 кв.м до 100 кв. м.

- за поставяне на рекламни пана от 101 кв. м. до 1000 кв. м. – по 5.00 лв. на кв. м. месечно за първите 10 кв. м. и допълнително по 0,70 лв. на кв. м. месечно за площта от 11 кв. м. до 1000 кв. м.

4. за разрешение за поставяне на афиши – до 30 бр. 6.00 лв., от 31 до 100 бр. 15.00 лв.

5. за разлепване на афиши – по 0,25 лв на брой.

Чл. 35. (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с настоящата Наредба или с друг нормативен акт не може да надвишава 1 месец.

(2) Таксите по този раздел се събират от длъжностните лица от общинската и Кметска администрация и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца за които се дължат.

(3) Не се извършват технически услуги на физическите и юридическите лица, които към датата на заявяване на услугата имат просрочени задължения по местни данъци и такси към Община Велико Търново.

(4) Обстоятелствата по предходната алинея се удостоверяват с протокол за извършена проверка за просрочени задължения по местни данъци и такси или удостоверение по чл. 54, ал. 4 на настоящата наредба.

Раздел V

Такси за административни услуги

Чл. 36. За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. За издаване на удостоверение за наследници

- 2.00 лв. /обикновена поръчка - 7 дни/

- 3.00 лв. /бърза поръчка - 3 дни/

- 7.00 лв. /експресна поръчка - 1 ден/

2. За издаване на удостоверение за идентичност на имена – 5.00 лв. /срок 1 ден/

3. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 3.00 лв. /срок 1 ден/

4. За издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт
- 3.00 лв. /обикновена поръчка - 7 дни/
 - 5.00 лв. /бърза поръчка - 3 дни/
 - 10.00 лв. /експресна - 1 ден/
5. За издаване на удостоверение за семейно положение -5.00 лв. /срок 1 ден/
6. За издаване на удостоверение за родствени връзки – 3.00 лв. /срок 1 ден/
7. За адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес:
- промяна на настоящ адрес – 2.00 лв.
 - промяна на постоянен адрес в същото населено място – 2.00 лв.
 - промяна на постоянен адрес от друго населено място – 2.50 лв.
 - удостоверение за заявен постоянен и настоящ адрес – 2.00 лв.
8. За легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 5.00 лв. /срок един ден/
9. За всички други видове удостоверения по искане на граждани /свободен текст/ - 5.00 лв. /срок 3 дни/
10. За преписи от документи по гражданското състояние – 3.00 лв. /срок 1 ден/
11. Удостоверение за вписване в картотечния регистър на чужденец с разрешено постоянно пребиваване в Република България - 3.00 лв. / срок 7 дни /.
12. Признаване на чуждестранни съдебни решения съгласно Кодекса за международно частно право - 10.00 лв. / срок 7 работни дни /.
13. Удостоверение за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина - 5.00 лв. /срок 7 дни/
14. Удостоверение за сключване на граждански брак с чужденец в Република България - 5.00 лв. /срок 7 дни/
15. Удостоверение за липса на правни ограничения - 5.00 лв. /срок 7 дни/
- Чл. 37.** Освобождават се от такси за административни услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.
- Чл. 38. (1)** Не се извършват експресни и бързи административни услуги на физически и юридически лица, които към датата на заявяване на услугата имат просрочени задължения по местни данъци и такси към Община Велико Търново.
- (2)** Обстоятелствата по предходната алинея се удостоверяват с протокол за извършена проверка за просрочени задължения по местни данъци и такси или удостоверение по чл. 54, ал. 4 на настоящата наредба.
- Чл. 39. (1)** За вписване в информационния масив и издаване на документ регламентиращ заявеното от заявителя работно време по Наредба за търговската дейност на територията на Община Велико Търново се заплаща цена за административна услуга.
- (2)** Сроковете по предходната алинея и цените за услугите се определят както следва:
- обикновена услуга със срок 7 работни дни – 15.00 лв.
 - за бърза услуга със срок 3 работни дни – 20.00 лв.
 - за експресна услуга със срок до 2 работни дни – 30.00 лв.
- Чл. 40. (1)** За издаване на Разрешение за поставяне на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности съгласно чл. 56 от Закон за устройство на територията и Наредба за търговската дейност на територията на Община Велико Търново се заплаща цена за услугите.
- (2)** Сроковете по предходната алинея и цените за административни услуги се определят както следва:
- обикновена услуга със срок 7 работни дни – 15.00 лв.
 - за бърза услуга със срок 3 работни дни – 20.00 лв.
 - за експресна услуга със срок до 2 работни дни – 30.00 лв.

Чл. 41. Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането с изключение на годишните такси по чл. 46, ал. 2 и таксите за някои от техническите услуги изискващи изчисляване във връзка с инвестиционния проект – площ, категория, заинтересованите лица и пр. (чл. 40, т. 10, т. 15, 16, 17, 18 и т. 23)

Чл. 42. Таксата за ползване на местостоянка на таксиметров автомобил е 5.00 лв. /месец на автомобил и 60.00 лв. / година за автомобил.

Чл. 43. (1) За издаване на разрешение за таксиметров превоз се заплаща такса 12.00 лв.

(2) За издаване на холограмен стикер, неразделна част от разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници се заплаща такса в размер на 12.00 лв.

(3) За издаване на един холограмен стикер по чл. 21, ал. 1, т. 15 от Наредба № 34 неразделна част от разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници се заплаща такса в размер на 18.00 лв/осемнадесет лева/ с ДДС.

Чл. 44. За заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали – 15.00 лв.

Чл. 45. За издаване на разрешение за сеч на дървета в частни имоти – 8.00 лв.

Чл. 46 (1) За издаване на разрешение от Кмета на Общината се събира такса както следва:

1. за ползване на воден обект – 250.00 лв.

2. за водовземане от воден обект – 250.00 лв.

(2) За продължаване срока на разрешението по ал. 1 се събира такса от 100.00 лв.

(3) За изменение и/или допълнение на разрешението за извършване на дейности по ал. 1 се събира такса от 130.00 лв.

(4) Таксите по ал. 1. ал. 2 и ал. 3 се събират при предявяване на искането за предоставяне на услугата.

(5) При прекратяване на започнала процедура внесената такса не се възстановява.

Чл. 47. За издаване на позвoлително за събиране на билки, странични ползвания, странични горски продукти от общински терени – 9.00 лв.

Чл. 48. За издаване на удостоверение за добитото количество билки и горски продукти от общински терени – 10.00 лв.

Чл. 49. Такса за вреди причинени на озеленени площи и декоративната растителност от юридически и физически лица се дължи съгласно Тарифата за обезщетения при причиняване на вреди и щети на озеленените площи.

Чл. 50. 1. Издаване на разрешително за сеч - цена на услугата 1.00 лв.

2. Маркиране и сортиране на дървесина на корен – такса лв./куб. м.

а/ едра куб.м. 1.00 лв.

б/ средна куб.м. 1.20 лв.

в/ дребна куб.м. 1.40 лв.

г/ дърва простр. куб.м. 1.40 лв.

3. Измерване и кубирание на отсечената дървесина в лежащо състояние- такса

а/ едра куб.м. 0.50 лв.

б/ средна куб.м. 0.60 лв.

в/ дребна куб.м. 0.70 лв.

г/ дърва простр. куб. м. 0.40 лв.

4. Маркиране на дървесината в лежащо състояние - такса

а/ едра 0.50 лв.

б/ средна 0.60 лв.

в/ дребна 0.70 лв.

г/ дърва- простр. куб. м. 0.40 лв.

5. Издаване на удостоверение за транспортиране на дървесина добита извън горския фонд - цена на услугата- 1.00 лв.

Чл. 51. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер 25.00 лв.

Чл. 52. За изхвърляне на животно в трупна яма, поддържана от Община Велико Търново се заплаща такса в размер на:

- за еднокопитни /коне, магарета/ - 5.00 лв.
- за едри преживни животни – 5.00 лв.
- за дребни преживни животни – 3.00 лв.
- прасета – 3.00 лв.

Чл. 53. (1) За издаване на Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Велико Търново, съгласно Наредба за търговската дейност на територията на Община Велико Търново се заплаща цена на административна услуга.

(2) Цената на административна услуга се заплаща преди издаване на Удостоверението.

(3) Сроковете по предходната алинея и цените за административни услуги се определят както следва:

- обикновена услуга със срок 7 работни дни – 15.00 лв.
- за бърза услуга със срок 3 работни дни – 20.00 лв.
- за експресна услуга със срок 1 работен ден – 30.00 лв.

Чл. 54. (1) За издаване на удостоверение за данъчна оценка по чл. 3, ал. 2 от Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси:

- Обикновена услуга със срок 14 работни дни – 5.00 лв.
- За бърза услуга със срок до 3 работни дни:
 - за имот, деклариран с декларация по чл. 14 от ЗМДТ – 15.00 лв.
 - за недеklarиран имот – 25.00 лв.
 - За експресна услуга със срок 24 часа:
 - за имот, деклариран с декларация по чл. 14, от ЗДМТ – 20.00 лв.
 - за недеklarиран имот – 35.00 лв.
 - За експресна услуга със срок 1 час (работно време):
 - за имот, деклариран с декларация по чл. 14 от ЗМДТ – 40.00 лв.
 - за недеklarиран имот – 65.00 лв.
 - За новопостроен имот със срок 14 дни – 20.00 лв

(2) За издаване на удостоверение за платен данък върху наследствата – 5.00 лв.

(3) За издаване на удостоверение за деклариран данни – 5.00 лв.

(4) За издаване на удостоверение за наличие или липса на задължение по местните данъци и такси – 5.00 лв.

(5) За издаване на копие от данъчна декларация по чл. 14 и чл. 17 от ЗМДТ – 10.00 лв.

(6) За легализация на документи необходими за чужбина – 5.00 лв.

Чл. 55. Такси за издаване на удостоверения по чл.62 ал.4 от ЗОС.

(1) За издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост се събират следните такси:

1. за обикновена услуга в срок до 14 работни дни – 10.00 лв. за всеки имот
2. за бърза услуга в срок до 3 работни дни – 15.00 лв. за всеки имот
3. за експресна услуга в срок до 24 часа – 40.00 лв. за всеки имот

(2) За издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността се събират следните такси:

1. за обикновена услуга в срок до 14 работни дни – 15.00 лв. за всеки имот
2. за бърза услуга в срок до 3 работни дни – 22.50 лв. за всеки имот
3. за експресна услуга в срок до 24 часа – 60.00 лв. за всеки имот

(3) За издаване на удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги на имотите – общинска собственост, се събират следните такси:

1. за обикновена услуга в срок до 14 работни дни – 10.00 лв. за всеки имот

2. за бърза услуга в срок до 3 работни дни – 15.00 лв. за всеки имот
3. за експресна услуга в срок до 24 часа – 40.00 лв. за всеки имот

(4) 1. Таксата за издаване на удостоверение се заплаща при подаване на искането;

2. Срокът за издаване на удостоверението започва да тече от деня, следващ датата на завеждане на искането, комплектувано с документи, необходими за извършване на исканата услуга и за платената такса. Срокът изтича в края на работното време на последния ден от срока.

3. Когато искането не е комплектувано със съответните документи, срокът за издаване на удостоверение започва да тече от датата на отстраняване на непълнотите или нередовностите.

Чл. 56. Други услуги, свързани с общинската собственост:

- за картотекиране на граждани, нуждаещи се от общински жилища се определя цена в размер на 2.00 лв.
- за издаване на настанителна заповед за настаняване в общинско жилище или за промяна на титуляра на настанителната заповед се определя такса в размер на 2.00 лв.
- за производства по настаняване в нежилищни имоти се дължи такса в размер на 6.00 лв.
- за издаване на заверени копия от документи се определя такса в размер на 2.00 лв.
- за издаване на удостоверение за характеристики на имоти по §4 ЗСПЗЗ за определяне на данъчната им оценка се събира такса от 5.00 лв. за всеки имот за услуга в срок до 14 работни дни.
- за издаване на удостоверение по чл. 199 ЗУТ се събира такса от 15.00 лв. за всеки имот за услуга в срок до 14 работни дни.

Чл. 57. (1) Административни услуги на физическите и юридическите лица, които към датата на заявяване на услугата имат просрочени задължения по местни данъци и такси към Община Велико Търново се извършват в срок не по-кратък от максималния срок, установен с настоящата Наредба или с друг нормативен акт. Лицата по ал. 1 нямат право да ползват бърза и експресна услуга по раздел V от настоящата наредба.

(2) Обстоятелствата по предходната алинея се удостоверяват с протокол за извършена проверка за просрочени задължения по местни данъци и такси или удостоверение по чл. 54, ал. 4 на настоящата наредба.

Чл. 58. Административни услуги предоставяни от Община Велико Търново във връзка с образувани изпълнителни дела от съдебни изпълнители:

- (1) За издаване на удостоверение за деклариран данни – 7.50 лв.
- (2) За издаване на удостоверение за наличие и липса на задължение по местни данъци и такси - 7,50 лв.
- (3) За издаване на копие от данъчна декларация – 12.50 лв.
- (4) За издаване на удостоверение за наследници – 4.50 лв.
- (5) За издаване на удостоверение за идентичност на имена – 7.50 лв.
- (6) За издаване на удостоверение за семейно положение – 7.50 лв.
- (7) За издаване на удостоверение за родствени връзки – 5.50 лв.
- (8) За издаване на удостоверение за заявен постоянен и настоящ адрес – 4.50 лв.
- (9) За издаване на препис от документи по гражданско състояние – 5.50 лв.
- (10) За издаване на удостоверение за липса на правни ограничения – 7.50 лв.

Раздел VI

Такси за гробни места

Чл. 59. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. от 1 до 15 години за I зона (гр. Велико Търново)– 10.00 лв.
от 1 до 15 години за II зона (Дебелец и Килифареве) – 8.00 лв.
2. за вечни времена - таксите посочени в т.1 увеличени пет пъти;
3. за ползване на семейни гробни места:
 - 3.1. За 10 години и за всеки следващи 10 години;
За I зона (гр. Велико Търново)– 20.00 лв.
За II зона (Дебелец и Килифареве) – 15.00 лв.
 - 3.2. За вечни времена таксите по 3. 1. увеличени пет пъти.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1, 2 и 3 намалени с 50 на сто.

Чл. 60. Таксите се събират от длъжностните лица от “Обредни дейности” ЕООД и се внасят в общинския бюджет.

Раздел VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 61. (1) За притежаване на куче, собствениците заплащат в отдел „Местни данъци и такси” на Общината годишна такса, както следва:

- за куче с местообитаване на адрес в гр. Велико Търново – 20.00 лв.
- за куче с местообитаване на адрес в гр. Килифареве и гр. Дебелец – 10.00 лв.
- за куче с местообитаване на адрес в останалите населени места в общината – 2.00 лв.
- за куче с местообитаване на адрес в друга община — за населени места с население над 50 000 души- 20.00 лв.
- за куче с местообитаване на адрес в друга община — за населени места с население от 10 000 до 50 000 души- 10.00 лв.
- за куче с местообитаване на адрес в друга община — за населени места с население до 10 000 души- 2.00 лв.

(2) Таксата по предходната алинея е 50 % от определените стойности, когато собственикът на кучето е пенсионер. Освобождават се от такса собственици на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл. 62. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава в общината декларация по чл. 117 ЗМДТ.

Чл. 63. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Раздел VIII

Такси за паркиране

Чл. 64. (1) Такса за паркиране на автомобили:

- за 30 минути – 0.50 лв.
- за 1 час – 1.00 лв.
- за 1 месец – 150.00 лв.

(2) Такса за паркиране на автобуси

- за 1 час – 3.00 лв., но не повече от 20.00 лв. за денонощие
- за 1 месец – 300.00 лв.

(3) Такса за отговорно пазене – за автомобили 1 час – 2.00 лева.

Глава трета

Цени на други услуги, предоставяни от общината на физически и юридически лица

Чл. 65. Определят се следните цени за услуги както следва без ДДС:

1. Изготвяне на образец УП -2 - 7.20 лв.
2. Изготвяне на Образец 30 – 5.00 лв.
3. Ползване на трактор “Булгар” – 60.00 лв. /машиносмяна/; оран с трактор МТЗ - 80.00 -10.00 лв./декар.
4. Предоставяне на бланка “адресна карта” и “заявление за постоянен адрес”– 0.20 лв.
5. Предоставяне на бланка “Заявление за промяна на име по чл. 19а от ЗГР”, “Заявление за придобито българско гражданство”, “Заявление за постоянно пребиваване”, “Заявление за установяване на наличието на българско гражданство”, “Заявление за издаване на удостоверение за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина” – 0.30 лв.
6. Предоставяне на бланка “Покана-декларация за частно посещение на чужденец в Р България” – 1.00 лв.
7. Предоставяне на обложка за удостоверения на актове по гражданското състояние – 1 лв.
8. Издаване на свидетелство за положени приравнителни изпити от ученици извън чл. 6, ал. 1 от ППЗНП – 2.00 лв.
9. Издаване на дубликат от дипломи – 2.00 лв.
10. Едностранно копиране на хартия А4 – 0.15 лв.
11. Двустранно копиране на хартия А4 – 0.20 лв.
12. Ламиниране на формат А4 – 10.00 лв.
13. Цена на тръжна документация за конкурс за възлагане на обществени превози на пътници по утвърдени транспортни схеми – 100.00 лв.
14. Издаване на фактура – 0.10 лв.
15. Ползване на Ритуална зала на Община Велико Търново:
 - за сключване на граждански брак и именуване на дете:
 - цена зала в отоплителен сезон в размер на 30.00 лв.
 - цена зала в неоплителен сезон в размер на 20.00 лв.
 - за други мероприятия:
 - цена зала в отоплителен сезон – в размер на 40.00 лв. без ДДС на час
 - цена зала в неоплителен сезон – в размер на 30.00 лв. без ДДС на час
 - цена зала за провеждане на предизборни мероприятия на политически партии – в двукратен размер съобразно сезона.
 - за провеждане на мероприятия, в които Община Велико Търново е съорганизатор – безвъзмездно.
 - за провеждане на мероприятия на училища, социални и детски заведения – безвъзмездно.
 - за провеждане на мероприятия за нуждите на органите на държавната власт /Народно събрание, Министерски съвет, Президентство/ - безвъзмездно.
 - ползване на озвучителна техника в Ритуална зала на Община Велико Търново:
 - цена при ползване на озвучителната техника на Община Велико Търново – 25.00 лв. без ДДС на час.
 - цена при ползване на собствена озвучителна техника – 20.00 лв. без ДДС на час.
16. Ползване на Голяма зала на Община Велико Търново:
 - цена зала в отоплителен сезон – в размер на 40.00 лв. без ДДС на час.
 - цена зала в неоплителен сезон – в размер на 30.00 лв. без ДДС на час.
 - цена зала за провеждане на предизборни мероприятия на политически партии – в двукратен размер съобразно сезона.

- за провеждане на мероприятия, в които Община Велико Търново е съорганизатор – безвъзмездно.

- за провеждане на мероприятия на училища, социални и детски заведения – безвъзмездно.

- за провеждане на мероприятия за нуждите на органите на държавната власт /Народно събрание, Министерски съвет, Президентство/ - безвъзмездно.

17. Ползване на озвучителна техника в Голяма зала на Община Велико Търново:

- такса при ползване на озвучителната техника на Община Велико Търново – 25.00 лв. без ДДС на час.

- такса при ползване на собствена озвучителна техника – 20.00 лв. без ДДС на час.

18. Издаване на заверени копия от решения на Великотърновски общински съвет – 3.00 лв. За срок за изпълнение от 3 дни.

Чл. 66. (1) За услугите, извършвани от ОП "Общинско кабелно радио Велико Търново за стопански субекти и физически лица се заплащат следните цени:

- за една минута полезен запис / радиоспот / - 10.00 лв.

- за една секунда полезен запис / радиоспот / - 0.16 лв.

- за стандартно рекламno съобщение, прочетено от дежурния редактор – 0.80 лв. за един машинописен ред от 60 знака.

- цена за поздрав – 1.00 лв.

(2) Определя годишна такса и такса включване за нови абонати за Радиоточка в ОП "Общинско кабелно радио Велико Търново", както следва:

- 10.00 лв. еднократна такса за включване на нови абонати.

- 8.00 лв. годишна такса за еднопрограмни РТ.

- 10.00 лв. годишно за шестпрограмни РТ.

Чл. 67. (1) Определя следните цени и такси на услугите в Регионален исторически музей – град Велико Търново:

Входна такса за един музеен обект

1. За учащи – 2.00 лв. (удостоверено с документ)

2. За родители (с до 3 деца) – 6.00 лв

3. За всички останали посетители – 6.00 лв

Беседи

1. На български език – 10.00 лв на започнат час

2. С превод – 20.00 лв на започнат час

3. На чужд език – 30.00 лв на започнат час

Безплатни посещения

1. Деца до 7 години

2. Деца от социални домове, групови посещения на ученици и студенти с учебна цел от Община Велико Търново – от 15. 09 до 30. 06

3. Инвалиди със социален асистент

4. Организиранни групи от български общности зад граница, владеещи български език

5. Посетителите всеки последен четвъртък на месеца

6. Дарители на РИМ – срещу съответна персонална карта

7. Служители и гости на Община Велико Търново

8. Служители от музеи и галерии – срещу служебна карта

9. лица със заслуги към РИМ В.Търново – срещу персонален пропуск

Преференциални цени

1. Възрастни, български граждани, работили за развитието на Република България – 3.00 лв (срещу лична карта)

2. Преференции по решение № 821/ 2006г. на Великотърновския Общински съвет

3. Индивидуален двудневен посетителски пакет за 10 музейни обекта – 20.00 лв

4. Семейен (родители с до 3 деца) двудневен пакет за 10 музейни обекта – 30.00 лв

(2). Услуги и такси

Такса за любителско заснемане в музейните експозиции (без статив и светкавица) – 5.00 лв

Специализирани услуги, свързани с дейността на музея

1. Авторско заснемане на музейен предмет – 50.00 лв
(Авторското заснемане е вид преотстъпване за публикуване на авторското право върху изображението на даден музейен предмет)
2. Консервационно – реставрационни дейности на културни ценности, собственост на музеи, юридически и физически лица
3. Експертни оценки – по договор
4. Организиране на конференции, концерти, изложби, срещи и др. в залите на музеите – 250.00 лв на започнат час
5. Организиране на сватбени ритуали в музейни обекти – 1000.00 лв

Предоставяне на музейни ценности и пространства за заснемане на филми, предавания, реклама

1. Ползване на музейните пространства, залите и интериора – 250.00 – 500.00 лв на започнат час
2. Тематичен подбор и представяне на движими културни ценности (ДКЦ) за издателски и рекламни издания – 50.00 лв на ДКЦ

Допълнителни услуги

1. Представяне на експозиционна мебел – по договор
2. Транспортиране и монтаж на експозиционна мебел – 3.00 лв на км и 30.00 лв на започнат час
3. Историческа справка, копия от документи и т.н.- по Тарифа
4. Продажба на консигнация – по договор
5. Ползване услугите на ведомствената библиотека от външни за РИМ В.Търново лица
 - годишно – 20.00 лв
 - еднократно – 2.00 лв
6. Копирни услуги
 - Формат А 4 – 0.10 лв / стр. (0.15 лв двустранно)
 - Формат А 3 – 0.20 лв / стр. (0.30 лв двустранно)
7. Косене на тревни експозиционни площи – 50.00 лв / дка

Регионална народна библиотека "П. Р. Славейков" – гр. Велико Търново

Чл. 68. (1) Определя следните платени услуги и такси в Регионална народна библиотека "П. Р. Славейков" – гр. Велико Търново:

Регистриране на читатели

- ученици до IV клас – за 12 месеца – 2.00 лв
- средношколци – за 12 месеца – 4.00 лв
- студенти – за 12 месеца – 5.00 лв
- пенсионери и инвалиди – за 12 месеца – 2.00 лв
- всички останали читатели – за 12 месеца – 6.00 лв
- едnodневна – 1.00 лв
- едномесечна – 2.00 лв

Пощенски разноски и обезщетения за събиране на библиотечни материали от закъснели читатели

- предупредително писмо по образец – пощенска такса
- второ писмо с обратна разписка – пощенска такса
- за книги, получени по МЗС и тяхното връщане като пощенска пратка – пощенска такса

- за невърнати книги в срок
- за читатели до 14 години – 1.00 лв за всеки просрочен месец
- за читатели над 14 години – 2.00 лв за всеки просрочен месец

Печатни и звукозаписни услуги

- Разпечатка на лазерен принтер – А 4 – 0.20 лв за 1 страница
- Копие формат А 4
- едностранно – 0.10 лв за 1 страница
- двустранно – 0.15 лв за 1 страница
- Копие формат А 3
- едностранно – 0.20 лв за 1 страница
- двустранно – 0.30 лв за 1 страница
- Звукозапис за 1 минута полезен запис
- обикновена поръчка (5 работни дни) – 0.10 лв
- бърза поръчка (1 работен ден) – 0.15 лв

Чл. 69. Определя следните цени на входни билети и беседи на посетители в постоянната експозиция на ХГ "Борис Денев" – гр. Велико Търново:

I. ВХОДНИ БИЛЕТИ

1. за деца до 7 г. бесплатно
2. за учаци и пенсионери 1.00 лв.
3. за семейство /семеен билет/ 3.00 лв.
4. за всички останали 3.00 лв.

II. БЕСЕДИ

1. На български език
 - за учаци 2.00 лв.
 - за неучаци 3.00 лв.
2. с превод 4.00 лв.
3. на чужд език 5.00 лв.

III. БЕЗПЛАТНИ ПОСЕЩЕНИЯ

1. за деца до 7 г
2. за войници и деца от домове за сираци
3. за всички посетители – четвъртък

Чл. 70. Такси за организиране на изложби, концерти, срещи и други от физически и юридически лица в Изложбени зали „Рафаел Михайлов”

1. Организиране на концерти и предхождащите ги репетиции, срещи, конференции и други – 25.00 лв на започнат час

2. Организиране на общи и самостоятелни изложби

Стар корпус:

- фоайе – до 20 календарни дни – 70.00 лв
- скулптурна зала – до 20 календарни дни – 150.00 лв
- конферентна зала – до 20 календарни дни – 125.00 лв
- графична зала - до 20 календарни дни – 100.00 лв
- зала с вентилатор и балкон - до 20 календарни дни – 100.00 лв
- зала до топла връзка - до 20 календарни дни – 100.00 лв
- Ротонда - до 20 календарни дни – 100.00 лв
- Всички пространства - до 20 календарни дни – 600.00 лв

Нов корпус:

- Първо ниво I етаж - до 20 календарни дни – 100.00 лв
- Второ ниво II етаж - до 20 календарни дни – 80.00 лв
- Зала с макет - II етаж - до 20 календарни дни – 100.00 лв
- Малка зала - II етаж - до 20 календарни дни – 100.00 лв
- Голяма зала - II етаж - до 20 календарни дни – 180.00 лв
- Малка зала - III етаж - до 20 календарни дни – 100.00 лв

- Голяма зала -III етаж - до 20 календарни дни – 125.00 лв
- Всички пространства - до 20 календарни дни – 800.00 лв
- Всички пространства на нов и стар корпус - до 20 календарни дни – 1500.00 лв

Забележка: Услугите са безплатни за ученически и студентски прояви, общи изложби и други прояви, на които Общината е съорганизатор; юбилейни изложби на великотърновски художници.

Чл. 71. Такси за технически услуги към отдел "КИН" , Дирекция "Култура"

- За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях:

- за копие от документи А 4 – 5.00 лв
- за копие от чертеж А 3 – 10.00 лв
- А 2 – 12.00 лв
- А 1 – 15.00 лв

Забележка: Услугата се извършва в отдел „КИН” на Дирекция „Култура” на база документите в „Местен архив на недвижимите паметници на културата”.

Чл. 72. За ползване на плувния басейн, намиращ се в СОУ „Емилиян Станев” се заплащат следните цени:

Ползване на плуven басейн от:	Цена на билета за 1 час	Цена на седмична карта	Цена на месечна карта
ученици , извън учебната програма	2.50 лв.	10.00 лв.	30.00 лв.
студенти	3.50 лв.	15.00 лв.	45.00 лв.
граждани	5.00 лв.	20.00 лв.	65.00 лв.

Глава четвърта

Административно наказателни разпоредби

Чл. 73. (1) Който декларира обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такси, се наказва с глоба от 50.00 до 200.00 лв., а юридическите лица и едноличните търговци с имуществена санкция в размер от 100.00 до 500.00 лв.

(2) Който декларира неверни обстоятелства с декларация по чл. 21, ал. 3 от настоящата наредба се наказва с глоба съответстваща на трикратния размер на дължимата такса битови отпадъци за имота през съответната година.

Чл. 74. (1) При неспазване на разпоредби по тази Наредба, извън случаите по чл. 83 на виновните лица се налага глоба в размер от 20.00 до 200.00 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100.00 до 500.00 лв.

(2) Глобата за невърната в срок заета книга от фонда на общинската библиотека е 0.50 лв. за всеки просрочен месец като се заплащат и разходите по уведомяване на нарушителя; глобата за невърнат в срок библиотечен документ от читалнята е в размер на 5.00 лв.

Чл. 75. Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази Наредба.

Чл. 76. (1) Актовете за установяване на нарушенията по Раздел I на Глава Втора се съставят от служители на общинската администрация по реда на ЗАНН, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Актовете за установяване на нарушенията извън случаите по ал. 1 се съставят от определени от Кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от Кмета на Общината.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Допълнителни разпоредби

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

3. За имоти, които не се ползват през цялата година, по смисъла на чл. 21 се считат недвижимите имоти, на които няма адресно регистрирани лица, за които средногодишното потребление на електроенергия не надхвърля 100 киловата, потреблението на питейна вода не надхвърля 10 куб.м. и които не е установено, че се обитават по друг ред, включително чрез проверки от държавни или общински органи и жалби на граждани.

4. „Адрес на местообитаване на кучето” е постоянният адрес на собственика му. Когато местообитаването на кучето е различно от постоянния адрес на собственика му, собственикът на кучето трябва да подаде декларация по образец, заверена от кмета на населеното място по местообитаване на кучето или упълномощено от него лице, като в този случай за адрес на местообитаване на кучето се приема посоченият в декларацията.”

5. За удостоверяване на факти и обстоятелства посочени в § 1 т. 3 данъчно задължените лица при писмено поискване от Община Велико Търново се задължават да представят официални справки от “Е. ОН България Мрежи“ АД и “В и К Йовковци“ ООД, които да удостоверят какво е потреблението на питейна вода и консумирана електроенергия, за периода, за който имат подадена декларация. В случай, че такива справки не бъдат представени се прилагат разпоредбите на чл.73, ал. 2.

§ 2 Цената на услугата: одобряване на инвестиционен проект се определя по формулата: $18+N \times 6+K \times РЗП$, където

- N е броят на внесените за одобряване части на проекта,

- K е коефициент както следва:

1. За жилищни сгради:

- жилища, апартаменти, както и разположени в тавански етаж жилища, ателиета, стаи за творчески нужди и др. –1.00 лв/кв. м. РЗП

- търговски обекти в сградата-1.80 лв/кв .м. РЗП

- гаражи в сградата –1.00 лв/кв. м. РЗП

- спомагателни помещения-0.50 лв/кв. м. РЗП

- навеси и други-0.50 лв/кв. м. РЗП

2. За нежилищни сгради:

- сгради –2.00 лв/кв. м. РЗП

- самостоятелни гаражи – основно застрояване-0.80 лв/кв. м. РЗП

- търговски обекти –2.00 лв/кв. м. РЗП

- производствени обекти:

- с благоприятно местоположение – 1.50 лв/кв. м. РЗП

- с неблагоприятно местоположение -1.00 лв/кв. м. РЗП

- селскостопански обекти
- с благоприятно местоположение -1.00 лв/кв. м. РЗП
- с неблагоприятно местоположение -0.50 лв/кв. м. РЗП

3. За издаване на разрешения за строеж по реда на чл. 147(1) ЗУТ (без одобряване на инвестиционен проект) – 40.00 лв, като за строежите

по т. 1, 3, 4, 12:

40 + КхРЗП в лева

по т. 5 и 7 :

40.00 лв за леки огради;

+ КхL за плътни огради с височина до 0,60 м и подпорни стени до 2 м;

+ КхL за плътни огради с височина от 0,60 до 2,20 м;

4. За вътрешни преустройства -50% от предвидените по общия ред.

§3 Ако сроковете за извършване на услугата не са предвидени в специален закон, същите следва да се изчисляват в работни дни.

§4 За учредяване право на прокарване на мрежи (без съоръженията) през поземлени имоти общинска и държавна собственост.

за далекосъобщителни мрежи (общ изкоп за „n” броя оператори)

- Велико Търново 2.00 на л. м.

- Дебелец, Килифарево, Арбанаси 1.00 на л. м.

- селата 0.50 на л. м.

за водоснабдителни мрежи:

- Велико Търново 1.50 на л. м.

- Дебелец, Килифарево, Арбанаси 1.00 на л. м.

- селата 0.50 на л. м.

за канализационни мрежи

- Велико Търново 2.50 на л. м.

- Дебелец, Килифарево, Арбанаси 1.50 на л. м.

- селата 0.50 на л. м.

За преминаване на трасе на ел. кабел високо напрежение:

- Велико Търново – 6.00 лв. на л. м.

- Дебелец, Килифарево, Арбанаси – 3.00 лв. на л.м.

- Останалите населени места – 1.50 лв. на л.м.

За преминаване на ел. кабел средно напрежение:

- Велико Търново – 5.00 лв. на л. м.

- Дебелец, Килифарево, Арбанаси – 2.50 лв. на л. м.

- Останалите населени места – 1.25 лв. на л. м.

За преминаване на ел. кабел ниско напрежение:

- Велико Търново – 4.00 лв. на л. м.

- Дебелец, Килифарево, Арбанаси – 2.00 лв. на л. м.

- Останалите населени места – 1.00 лв. на л. м.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 5 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.

§ 6 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 7 За разпоредителите с кредити към Община Велико Търново, ползването на заседателната зала в сградата на Общината е безплатно.

§ 8 Таксата по чл. 29, ал. 1 за целодневни детски градини – подготвителна група се събира до 30.06. на текущата учебна година.

§ 9 С приемането на тази Наредба се отменят всички разпоредби от актове, приети от Общинския съвет, които ѝ противоречат.

§ 10 Другите общински такси, определени със закони се събират от общинската администрация на базата на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 11 Училищата в системата на народната просвета заплащат такса „Битови отпадъци” в размер на 10 % от определения им годишен размер , с изключение на тези обекти, за които има подадена декларация по чл. 22 (1) от настоящата Наредба.

§ 12 Подалите декларации до 30.11.2011 г. за определяне на ТБО на база количество образувани отпадъци за 2012 г., могат да оттеглят същите до 31.01.2012 г.

§ 13 Дължимите суми за предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация от гражданите на Община Велико Търново са в размер, утвърден със Заповед №10 на МФ от 10.01.2001 г., с включен ДДС.

§ 14 Настоящата Наредба е приета с Решение № 68/28.12.2011 г. на Великотърновски общински съвет и влиза в сила 7 дена след публикуването ѝ в местния печат.

Настоящата Наредба е приета с Решение № 68/28.12.2011 г. на Великотърновски общински съвет и влиза в сила 7 дена след публикуването ѝ в местния печат.

НИКОЛАЙ АШИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ
ОБЩНСКИ СЪВЕТ

Приложение 1 към чл.18, ал.1

Великотърновски Общински съвет–

I. Определя годишен размер на такса ”Битови отпадъци” и промил за всяка услуга поотделно за 2012 г.:

1. За жилищни имоти

1.1. За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищните имоти на юридическите лица и търговците, регистрирани по Търговския закон:

1.1.1. за гр. Велико Търново – вкл. кварталите и промишлените зони – 1,3 промила върху данъчната оценка;

1.1.2. за градовете Дебелец и Килифарево – 5,5 промила върху данъчната оценка;

1.1.3. за селата Арбанаси, Вонеща вода, Войнежа /вкл. Кладни дял/, Вългевци и Райковци – 5,5 промила върху данъчната оценка;

1.1.4. за селата: Беляковец, Леденик, Ресен, Самоводене, Балван, Водолей, Ново село, Присово, Церова кория и Шемшево; Велчево, Ветренци, Дичин, Капиново, Малък Чифлик, Миндя, Момин сбор, Никюп, Плаково, Пушево, Пчелище, Русаля, Хотница, Буковец, Габровци /вкл. Димитровци, Пъровци и Шодековци/, Големаните /вкл. Нацовци/, Емен и Ялово – 4,5 промила върху данъчната оценка;

1.1.5. за с. Шереметя – 1,3 промила върху данъчната оценка;

1.1.6. за други населени места и сгради извън регулация – 1,5 промила върху данъчната оценка;

1.2. Промилът за всяка услуга поотделно, определен в т.1 и т.2.2:

- за събиране на битови отпадъци и транспортирането им до депата;

- за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци;

- за почистване на териториите за обществено ползване, както следва:

	Населено място	Събиране и транспортиране на битови отпадъци	Поддържане и експлоатация на депата	Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	Общо
1.	Велико Търново	0,4 ‰	0,5 ‰	0,4 ‰	1,3 ‰
2.	Дебелец, Килифарево, Арбанаси, Вонеща вода, Войнежа (вкл. Кладни дял), ВЪглевци, Райковци	4,3 ‰	0,2 ‰	1,0 ‰	5,5 ‰
3.	Беляковец, Леденик, Ресен, Самоводене; Балван, Водолей, Ново село, Присово, Церова Кория, Шемшево, Велчево, Ветренци, Дичин, Капиново, Малък Чифлик, Миндя, Момин сбор, Никюп, Плаково, Пчелище, Русаля, Пушево, Хотница, Буковец, Габровци (вкл. Димитровци, Пъровци, Шодековци), Големаните (вкл. Нацовци), Емен, Ялово	3,7 ‰	0,2 ‰	0,6 ‰	4,5 ‰
4.	Шереметя	0,4 ‰	0,5 ‰	0,4 ‰	1,3 ‰
5.	За други населени места и сгради извън регулация		0,2 ‰	1,3 ‰	1,5 ‰
6.	За нежилищни имоти на физически и юридически лица	2,0 ‰	1,0 ‰	3,0 ‰	6 ‰

2. За нежилищни имоти:

2.1. За подалите декларации по чл. 22 от НОАМТЦУ до 30.11. на предходната година:

Определя цена на база количество образувани отпадъци и вида на съдовете за съхранение – за 1 бр. съд по видове; за събиране и транспортиране на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, както следва:

За събиране и транспортиране на битови отпадъци и поддържане и експлоатация на депата					За поддържане чистотата на терит. за общ. ползване	ОБЩО
1	2	3	4	5	6	7
№	Вид на съда	Обем (м ³)	Ед. цена за 1 бр. съд - (лв./год.)	Честота на събиране	Промили върху данъчната оценка	Цена на декларир. съд + 50 % от промила данъчната оценка
1.	Контейнер тип "Бобър" за гр.	1,1	2841.12 лв.	2 пъти седмично	3‰	2841.12 лв. + 3,0 промила

	В.Търново					в/у данъчна оценка
2.	Пластмасова кофа за гр. В.Търново	0,24	588.96 лв.	2 пъти седмично	3‰	588.96 лв. + 3,0 промила в/у данъчна оценка
3.	Поцинкована кофа за гр.Дебелец и гр.Килифарево и селата от "Планински район"	0,11	114.29 лв.	1 път седмично	3‰	114.29 лв. + 3,0 промила в/у данъчна оценка

За неподалите декларация по чл. 22 от НОАМТЦУ до 30.11. на предходната година, намиращи се в границите на организираното събиране и транспортиране на битовите отпадъци, определени със заповед на Кмета на Община Велико Търново: - 6 промила върху данъчната оценка на имота.

За имоти на юридически лица, намиращи се извън границите на организираното събиране и транспортнае на битови отпадъци, определени със заповед на Кмета на Община Велико Търново – 4,5 промила върху данъчна оценка на имота.

Приложение 2 към чл. 22, ал. 2

Ориентировъчни диференцирани норми на натрупване на твърди битови отпадъци от нежилищни имоти на територията на Община Велико Търново.

№	ОБЕКТИ	Средногодишни норми на натрупване на ТБО в литри
1.	Болница – 1 легло	820
2.	Обект за настаняване - хотел – 1 място	470
3.	Общежитие – 1 място	390
4.	Детска ясла / Детска градина – 1 легло	270
5.	Заведение за хранене /ресторант, снек-бар и др./ и развлечение – 1 място	600
6.	Заведение за хранене /стол, павилъон, барче/ – 1 място	300
7.	Училище – 1 учаш	105
8.	Театри, кина – 1 място	105
9.	Учреждение, офиси – 1 служащ	300
10.	Търговски обект за хранителни стоки – 1 м ² площ	От 130 до 540
	До 1000м ²	540
	От 1001 до 2000м ²	270
	От 2001 до 3000м ²	200
	Над 3001м ²	130
11.	Търговски обект за промишлени стоки – 1 м ² площ	От 30 до 180
	До 1000м ²	180
	От 1001 до 2000м ²	90
	От 2001 до 3000м ²	60

	Над 3001м ²	30
12.	Производствена дейност – 1 работник	300
13.	Складови помещения – 1 м ² площ	80
14.	Пазар – 1 м ² площ	50
15.	Паркинг – 1м ² площ	10

Забележка: В количествата отпадъци от болници не влизат специфичните болнични отпадъци (инфектиран материал, отпадъци от хирургически отделения), които се изгарят в инсинератори.

1. Методика за определяне на годишното количество битови отпадъци и необходимия вид и брой съдове за тяхното събиране

Годишното количество на битовите отпадъци (V_г) се определя по формулата:

$$V_g = v \times N$$

където: v – норма на натрупване на битови отпадъци

N – численост

Нормата на натрупване е количеството отпадъци, образувани от установена разчетна единица (1 човек за жилищните сгради, 1 място за хотелите, 1 легло в болниците, 1 м² площ за магазините и т.н.) за определен период от време. Нормите се определят както в единица маса, така и в единица обем.

Полученото годишно количество битови отпадъци се разделя на честотата на извозване за една година, определено с решение на Общински съвет, при което се получава количеството отпадъци, натрупани за единица период. Този период може да бъде един ден, половин седмица, една седмица и т.н. в зависимост от заложената честота на извозване.

Според количеството отпадъци, натрупани за единица период, се определят необходимия вид и брой съдове за тяхното събиране.

При определянето на съдовете се допускат следните комбинации: 1 брой пластмасова кофа; 2 броя пластмасови кофи; 1 бр. контейнер тип Бобър; 2 броя контейнер тип Бобър; 3 броя контейнер тип Бобър и т.н.

При изчисленията се спазват правилата за математическо закръгляне с точност до цяло число.

2. Комисия ,назначена със заповед на Кмета на Общината разглежда, коригира и определя съдовете по подадени декларации в следните случаи:

а/ За обекти, за които няма посочена норма за натрупване

б/ За обекти, при които се наблюдават различия в броя на определените и броя на реално необходимите и ползващи се съдове за отпадъци /по данни на отдел "ООС" за използвани съдове за отминал период, и данни от фирмата извършваща сметосъбиране и сметоизвозване/;

в/ За обекти, които имат претенции по вече определените съдове за отпадъци;

3. Не се обработват непълни декларации.

4. Дължимата такса се определя по реда на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново.

5. Единичната цена за обслужване на 1 брой съд, се определя с решение на Общински съвет Велико Търново.