

ПРОЕКТ!

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА  
ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ**

от .....  
/наименование на фирмата и име на управителя/

гр. ....  
/адрес на фирмата/

Заявявам желанието си за участие в конкурс за възлагане на обществен превоз на пътници с автобуси за:

- пакет 1/В.Търново-Плевен 15,00ч. и В.Търново-Ст.Загора 12.30 ч./

Разполагам със собствена или наета гаражна площ, съответстваща на броя на лицензираните превозни средства, която не противоречи на чл.34 от Наредба № 1 за обществения ред на Община В.Търново.

Прилагам:

- копие от лицензията за извършване на превоз на пътници;/лишенз за общността/

- **нотариално заверени копия на удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБ за автомобилите, с които се участва в конкурса, копия от протокол за периодичен преглед и карта за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници към протокол за периодичен преглед за техн.изправност №.....; нотариално заверено копие на свидетелство за регистрация на ППС**

- офертни условия;

- всички необходими документи, съобразно конкурсната документация.

.....  
дата

.....  
/подпис и печат/

ПРОЕКТ!

## **ПОДГОТОВКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС**

### **1. Място на получаване на документите за участие**

Документите за участие се заплащат от кандидатите по набирателната сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД-клон Велико Търново IBAN BG 36 SOMB 9130 31 24758000 BIC код SOMBBGSF. Конкурсната документация се получава на гише 3 в „Център за услуги и информация на граждани“ на Община В.Търново всеки работен ден от..... часа на .....2012. г до 17,30 часа на .....2012 г.

### **2. Разяснения по документите:**

Ако кандидатът има нужда от разяснения по документите в съответствие с конкурса, той може да го направи в писмен вид или на телефон 062/619414 – отдел "Правно-нормативно обслужване" или на тел. 062/619205 – Гл.експерт "Транспорт".

### **3. Оформяне и предаване на предложенията**

3.1. Технико-икономическото предложение се поставя в непрозрачен, запечатан плик с надпис "Технико-икономическо предложение".

3.2. Останалите документи, описани в раздел I от Образеца за предложение, се поставят последователно – по реда на изброяване и пронумеровани в горен десен ъгъл в друг запечатан плик, с надпис "Документи".

3.3. Оформените по описания начин два плика се поставят в трети плик, надписан с адреса за кореспонденция на кандидата, телефон, факс, и наименованието на конкурса-Обществен превоз на пътници по автобусни линии от Републиканска транспортна схема-квота Община В.Търново. Същият плик се представя за подаване на гише 3 в „Център за услуги и информация на граждани“ на Община В.Търново.

3.4. Служителят приема плика по т.3.3, като отбелязва върху него поредния номер, датата и часа на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което са издава документ на приносителя.

3.5. Предложенията трябва да постъпят на гише 2 в „Център за услуги и информация на граждани“ на Община В.Търново. – до ..... часа на .....2011 г.

4. Предложение, представено след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и предложение в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такова предложение се връща на кандидата и това се отбелязва в регистъра.

5. Документи, които не са оформени според изискванията по т.3 не се разглеждат от комисията назначена със заповед на Кмета на Община В.Търново по реда на чл.17, ал.6 от Наредба № 2/15.03.2002 г. и кандидата не се допуска до участие в конкурса.

**6.**Документацията, предоставена от Възложителя за участие в конкурса:

6.1.Конкурсната документация за участие в конкурса, съдържаща:

6.1.1. Решение № ...../22.12.2011 г. г. на Великотърновски Общински Съвет ;

6.1.2. пълно описание на линията/пакета/, за която се кандидатства /разписание/.

6.1.3.Заповед за откриване на конкурса

6.1.4.Обява

6.1.5.Образец на предложението

6.1.6.Проекто-договор;

6.1.7.Образец на декларацията /приложение № 1/;

6.1.8..Образец на декларация /приложение № 2/

6.1.9.Заявление за участие в конкурса;

6.1.10.Описание – подготовка, организация и провеждане на конкурса.

6.2.При участие в конкурса чрез пълномощник е необходимо нотариално заверено пълномощно.

## **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

### **1.Общи положения**

1.1.Конкурсните предложения се отварят в ..... ч. на .....2012 г. в зала ..... в сградата на Общинска администрация Велико Търново от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

1.2.Предложенията се отварят по реда на постъпване в деловодството

1.3.Оценката на подадените тръжни предложения да се извършва на два етапа:

- първи етап – проверка на документите в плик по т.3.2.

-втори етап - подробна оценка на Техничко-икономическите предложения, представени в плик по т.3.1.

1.4.За провеждане на конкурса е необходимо да се яви поне един кандидат, който отговаря на изискванията на Наредба № 2 на МТС и предварително обявените от Възложителя условия.

### **2.Проверка на документите**

2.1.Пристъпва се към отваряне на плик "ДОКУМЕНТИ". Комисията извършва предварителна проверка за съответствието и комплектността на подадените конкурсни предложения, с изискванията и поредността, обявени в раздел I от Образеца за предложение.

2.2.Кандидатите са длъжни да се придържат строго към предварително обявените условия. За не представен документ комисията отстранява от участие кандидата в конкурса.

2.3.Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на конкурса да уведомят Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в седемдневен срок от настъпването им.

2.4. За резултатите от проверката на документите комисията изготвя протокол, след което преминава към оценяване и класиране на технико-икономическите предложения, съгласно възприетите критерии.

### **3. Оценка на технико-икономическите предложения**

3.1. Отваря се запечатания плик с надпис "Технико-икономическо предложение".

3.2. Решенията си комисията приема на базата на представените предложения и в съответствие с утвърдените критерии с Решение № ...../22.12.2011 г на Великотърновски Общински Съвет.

3.3. За кандидати в конкурса, получили еднаква оценка, комисията взема решение с явно гласуване.

3.4. След приключване работата на комисията, се съставя протокол, подписан от всички членове. В протокола се дава класирането на първите трима кандидата.

3.5. Комисията приключва своята работа с предаване протокола на Възложителя.

**4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок, допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението.**

5. Възложителят обявява със заповед кандидатите, класирани на първите три места, и определя кандидата, класиран на първо място за изпълнител.

6. Възложителят сключва договор с кандидата, който е определил за изпълнител/отговарящ на изискванията на т.6/, в срок 30 дни след влизане в сила на заповедта за класиране.

7. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор – Възложителят предлага договора на кандидата, класиран на второ място.

ПРОЕКТ!

## ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
/фирма на кандидата/

Седалище и адрес на управление: .....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон, факс, e-mail: .....

Съдебна регистрация: .....

БУЛСТАТ/ЕИК/: ..... Данъчен №: .....

Представявано от : .....

ЕГН.....,настоящ адрес.....

.....Тел.:.....GSM.....

В качеството му на: .....

### **I. ДОКУМЕНТИ:**

1.Списък на представените документи по раздел I от образеца за предложение подписан и подпечатан от кандидата.

2.Удостоверение за ЕИК издадено от Агенцията по вписванията-търговски регистър.

3.Удостоверение за актуално съдебно състояние на търговеца-оригинал/същото да бъде издадено не по-рано от един месец преди датата на отваряне на документите за конкурса/

4.Свидетелство за съдимост на лицето, което е професионално компетентно/оригинал/ и на собственика и за всеки от управителите и за членовете на управителните органи на кандидата,а в случай,че членовете са юридически лица-за техните представители в съответния управителен орган-оригинал на свидетелството за съдимост,издадено не по рано от един месец преди датата на отваряне на документите от комисията.

5.Копие на документа на професионално компетентното лице и договора за назначаването му-заверено копие от кандидата.

6.Удостоверение за липса на образувани висящи дела или излезли с решение такива за откриване на производство по несъстоятелност и за обявяване в несъстоятелност,като такъв документ следва да бъде представен не само от кандидата,но и от участващите в дружеството юридически лица- оригинал,издаден не по рано от един месец преди датата на отваряне на документите от комисията/от Окръжен съд и Агенцията по вписванията-търговски регистър/.

7.Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва с пълномощник.

8.Решение на общото събрание на дружеството за участие в конкурса,съобразно разпоредбите на търговския закон- оригинал.

9.Удостоверение за данъчна регистрация от ДС .....  
дата .....-заверено копие от кандидата.

10.Лицензия за извършване на обществен превоз на пътници в страната/лиценз за общността/- нотариално заверено копие.

11.Списък на автомобилите – марки ,модели,с които се участва в конкурса- подписан и подпечатан от кандидата.

**12.Нотариално заверени копия на Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБ** копие на контролния талон към знака за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на автобусите,копия от протокол за периодичен преглед и карта за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници към протокол за периодичен преглед за техн.изправност №...../заверени копия от кандидата/;**нотариално заверено копие на свидетелство за регистрация на ППС**

13.Документ за собствена или договор за наета гаражна площ,съответстваща на броя на превозните средства,която не противоречи на чл.34 от Наредба № 1 за обществения ред на Община В.Търново- заверено копие на кандидата.

14.Документ за собствен, договор за нает сервиз за ремонт и поддържане в изправност на автобусите или договор за обслужване с оторизиран сервиз представител.За собствения или наетия сервиз да се посочи дали е оборудван със специализирана техника/списък на специализираната техника и чия собственост е/ и персонал за обслужване на автобусите/копия от трудовите договори и документ за правоспособност на автомонтъорите/-заверени копия от кандидата.

15. Договор за осигурен предпътен технически преглед на МПС и медицински преглед на водачите,който да осигурява изпълнението на чл.8 ал.3 т.7;8;9 и 10 от Наредба № 5 за предпътните медицински прегледи на водачите на автобуси , пътническите таксиметрови автомобили, трамваи и други моторни превозни средства за превоз на хора,издадена от Министерство на транспорта и Министерство на вътрешните работи- заверени копия от кандидата.

16.Заверени от кандидата копия на полици и платежни документи,които показват,че са осигурени действащи задължителни застраховки, включително и за злополука за всяко МПС.

17.Заверени от кандидата копия от договори с водачи на МПС, свидетелство за управление на МПС за съответната категория и копия от удостоверенията за психологическа годност на водачите/броят на договорите трябва да бъде равен на броя на изискващите се основни автобуси за съответният пакет или линия и водачите да бъдат с адрес на територията на Област В.Търново/.

18. Удостоверение за липса на данъчни задължения, задължения към осигурителни фондове и удостоверение за липса на задължения към Община В.Търново на фирмите и физическите или юридически лица,които участват в тях,които са издадени не по рано от един месец преди датата на отваряне на документите от комисията- оригинал.**Не се допускат до участие в конкурса физическите или юридически лица,които към датата на подаване на документите имат данъчни задължения или задължения към осигурителни фондове или Община В.Търново.**

19.**Подписан и подпечатан на всяка страница проект на договор** от конкурсната документация

20.Документ за закупена конкурсна документация

21.Декларация – приложение № 1

22.Декларация – приложение № 2

23..Заявление

## **II.ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Съгласно тръжните условия и утвърдените критерии по Решение № ...../22.12.2011 г на Великотърновски Общински Съвет.