

# **ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

## **НАРЕДБА**

### **за търговската дейност на територията на Община Велико Търново**

#### **ГЛАВА ПЪРВА**

#### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.1. /ал.1/ С тази наредба се урежда извършването на търговска дейност, редът и условията за функциониране на търговски и туристически обекти на територията на Община Велико Търново.

/ал.2/ Целта на наредбата е, при извършването на търговска дейност, да се съблюдават следните принципи:

1. Защита на потребителите и на личните и имуществени права на гражданите и юридическите лица;
2. Защита на обществения ред;
3. Опазване на околната среда.
4. Осигуряване на пожарната безопасност и защита на населението на територията на Община Велико Търново;
5. Устойчиво поддържане, опазване и развитие на зелената система на Община Велико Търново.

/ал.3/ Правила за поставяне, функциониране и премахване на преместваеми съоръжения за производство, търговия и услуги по смисъла на чл.56 на ЗУТ, които за краткост се наричат „съоръжения”.

/ал.4/ По смисъла на тази наредба, „Съоръжения” са маси, павилиони, кабини и други, които се считат за преместваеми, съгласно чл.56 от ЗУТ.

/ал.5/ „Обект” е всяка площ за търговия на дребно и едро с хранителни и нехранителни стоки в това число:

Открити сергии и маси на пазари, тротоари, улични платна;

Магазини, будки, павилиони, каравани и други;

Транспортни и други средства за разносна търговия.

/ал.6/ Площите общинска собственост, върху които се извършва търговска дейност, се предоставят по реда на настоящата наредба без решение на Общинския съвет, провеждане на търг или конкурс.

Чл.2 Физически и юридически лица заявяват работно време на търговски и туристически обекти, които разкриват и стопанисват и които са надлежно регистрирани според действащото законодателство.

Чл.3 Общинските информационни масиви за търговски обекти са:

1. Информационен масив за търговски дейности в стационарни и преместваеми обекти – вписването се извършва, чрез заявяване на извършвани дейности и работно време в обекти по чл.4, ал.1 от настоящата наредба.

2. Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито върху терени общинска собственост и не общинска собственост – вписват се издадените разрешителни на обекти за търговия на открито, посочени в чл.15 и чл.27 от настоящата наредба.

3. Информационни масиви за всяко населено място в Община Велико Търново за дейности и обекти по т.1.

## ГЛАВА ВТОРА

### ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Чл.4. /ал.1/ Общинските информационни масиви по чл.3, т.1 и т.3 от настоящата наредба се изграждат и поддържат от кмета на Община Велико Търново, съответно – от кметовете и кметските наместници за населените места на територията на общината. В информационните масиви се вписват следните обекти за търговска дейност:

#### 1. Стационарни:

- 1.1. Обекти за търговия с хранителни стоки;
- 1.2. Обекти за търговия с нехранителни стоки;
- 1.3. Заведения за хранене и развлечения;
- 1.4. Средства за подслон и места за настаняване;
- 1.5. Обекти за услуги /салони, сервизи, работилници, ателиета и други /;
- 1.6. Паркинги;
- 1.7. Бензиностанции и газстанции;
- 1.8. Зали за хазартни игри;
- 1.9. Компютърни и интернет зали;
- 1.10. Складове;
- 1.11. Аптеки и дрогерии;
- 1.12. Търговски комплекси, базари, пазари;
- 1.13. Пунктове за вторични суровини;
- 1.14. Производствени обекти;
- 1.15. Приемателни пунктове;

#### 2. Преместваеми:

- 2.1. Павилиони, мобилни търговски съоръжения /каравани, фургони, колички, открити щандове и др./;
- 2.2. Щандове, разположени в частни имоти.

/ал.2/ Информационните масиви съдържат:

1. Номер и дата на заявление за извършвани дейности и работно време;
2. Три имена и адрес за физическо лице или наименование на фирмата, седалище, адрес на управление на търговеца, извършващ търговската дейност;
3. Адрес на обекта, телефон за контакт;
4. Име на лицето, представляващо търговеца;
5. Код по ЕИК /БУЛСТАТ/;

6. Вид и характер на обекта;
7. Предмет на дейност в обекта;
8. Фирма /име/ на собственика на обекта;
9. Работно време.

Чл.5. /ал.1/ За вписване в информационните масиви по чл.3, т.1 и т.3, физическите или юридическите лица подават заявление за извършвани дейности и работно време в съответния обект по образец /Приложение 1/ в Център за информация и услуги на граждани в Община Велико Търново или в кметството по местонахождение на обекта.

/ал.2/ Към заявлението по ал.1 търговецът представя следните документи, необходими за извършване на съответната търговска дейност:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство – (№ /дата);
2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ – (№ /дата);
3. Документ за съответния обект, издаден от Областна дирекция по безопасност на храните – Велико Търново – (№ /дата);
4. Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, удостоверение за въвеждане в експлоатация, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други/в – (№ /дата);
5. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/.

/ал.3/. При условие, че обектът ще работи с удължено работно време, съгласно чл.8, ал.3, към заявлението по ал.2 се прилагат следните документи:

1. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най близката жилищна сграда от органите на Регионална здравна инспекция – Велико Търново. Измереното еквивалентно ниво на шум следва да бъде под допустимото ниво. Измерването се извършва след 22,00 /23,00/ часа;
2. Положително становище за съответствие с изискванията, правилата и нормите за пожарна безопасност от Районна служба пожарна безопасност и защита на населението – Велико Търново.

Чл.6. /ал.1/ На подаденото заявление за извършвани дейности и работно време се поставят номер, дата и печат в Център за информация и услуги на граждани в Община Велико Търново или в кметството по местонахождението на обекта.

/ал.2/ Подаденото заявление за извършвани дейности и работно време се препраща до отдел „Общинска икономика” в Община Велико Търново или до кмета или кметския наместник на съответното населено място, където обектът се вписва в информационния масив по чл.3, т.1 или т.3.

/ал.3/ Ако при подаване на заявлението се констатира, че липсва някой от документите, посочени в чл.5, ал.2, заявлението не се приема.

Чл.7 /ал.1/ При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, включително преустановяване на дейността, търговецът информира кмета на Община Велико Търново или кмета или кметския наместник на населеното място в разумен срок, но не по късно от 7 дни от настъпване на съответната промяна.

/ал.2/ Промяната и вписването на променените обстоятелства се извършва по реда на чл.5 и чл.6.

Чл.8. /ал.1/ Работното време на търговските обекти се определя съобразно волята на заявителя и съгласно Наредба №1 за обществения ред на Великотърновски общински съвет. За установеното работно време се издава документ по образец /Приложение 2/ от кмета на общината или от кмета или кметския наместник на населеното място по местонахождение на обекта.

/ал.2/ В кварталите, отредени за жилищно строителство и сградите със смесено (жилищно и не жилищно) предназначение, работното време на заведенията за обществено хранене и увеселителните заведения може да бъде:

1. за период от 1 април до 31 октомври /летен/ - от 6 до 23 часа.
2. за период от 1 ноември до 31 март /зимен/ - от 6 до 22 часа.

/ал.3/. По изключение, в предпразничните, празнични и почивни дни, заведенията за хранене и развлечения по ал.2 могат да работят и с удължено работно време до два часа, както следва:

1. за период от 1 април до 31 октомври /летен/ - до 01,00 часа;
2. за период от 1 ноември до 31 март /зимен/ - до 24,00 часа,

в случай, че отговарят на всички норми на Регионална здравна инспекция – Велико Търново (Наредба № 6 на МЗ/2006г.), нормите за шум и при гарантиране обществения ред и спокойствие на ползваните от посетителите паркинги, съобразно организацията на движението.

/ал.4/ Търговски обекти - заведения, категоризирани като дискотеки, нощни барове и други, могат да работят с удължено работно време от 23 часа до 6 часа за период от 1 април до 31 октомври /летен/ и от 22 часа до 6 часа за период от 1 ноември до 31 март /зимен/ в случай, че отговарят на всички нормативни изисквания за извършване на такава дейност. Разрешението за удължено работно време се издава за 12 месеца от датата на издаването от Кмета на Община Велико Търново. Разрешението за удължено работно време на обекта се издава след подаване на заявление по образец/Приложение 1/ .

/ал.5/ Нарушаването на обществения ред от заведения, работещи извън установеното работно време, се констатира от органите на Районно управление „Полиция” – Велико Търново. При системни нарушения, по предложение на Началника на Районно управление „Полиция” – Велико Търново, кметът на населеното място ограничава работното време, в рамките на установеното по ал.2.

Чл.9 Забранява се ползването на тротоарите и площите около търговския обект за съхраняване на стоки и амбалаж.

Чл.10 Търговецът е длъжен да осигурява сигурността, безопасността, хигиената, естетиката, спокойствието на гражданите и обществения ред в обекта и прилежащата му територия.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО НА ОТРЕДЕНИТЕ ЗА ОТКРИТИ ПАЗАРИ И ТЪРЖИЩА ТЕРЕНИ

Чл.11 /ал.1/ Терените за създаване на открити пазари и тържища се предвиждат в подробните устройствени планове на населените места.

/ал.2/ Не застроени поземлени имоти могат да се използват за открити пазари и тържища по реда на чл. 55 от Закон за устройство на територията в срок до реализиране на подробните устройствени планове.

Чл.12. /ал.1/ На терените по чл.11 или части от тях, се организира търговия на открито под временни защитни съоръжения или конструкции, върху маси, сергии, щандове, стелажки и други, които не са трайно прикрепени към терена.

/ал.2/ В терените по чл.11 може да има:

1. Обекти с траен градоустройствен статут, допуснати по съответния ред;

2. Преместваеми съоръжения по смисъла на чл.56 от Закона за устройство на територията.

/ал.3/ Търговия на открито, по смисъла на ал.1 може да се извършва и в обособени части от сгради (открити площадки и пространства, вътрешни дворове и др.), ако те са предназначени за такъв вид дейност.

Чл.13 Отредените за открити пазари и тържища терени, частна общинска собственост, на които се извършва постоянна търговска дейност, се стопанисват от Общинско предприятие „Пазари” – Велико Търново. Дейността се извършва съгласно Правилника за организация и управление на Общинско предприятие „Пазари”- Велико Търново.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО В ПРИЛЕЖАЩАТА ТЕРИТОРИЯ НА ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ.

Чл.14. Пред търговските обекти, по смисъла на чл.4, ал.1, т.1 се допуска поставяне на съоръжения за извършване на търговия на открито – павилиони, кабинни, маси, кафе машини, хладилни витрини, както и елементи на градското обзавеждане - спирки, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани и други съгласно чл.56, ал.1 от Закон за устройство на територията.

Чл.15. /ал.1/ Търговията на открито пред търговските обекти, въведени в експлоатация, се извършва само с разрешение по образец /Приложение 3/, издадено от кмета на общината или от кмета на населеното място или кметския наместник на населеното място по местонахождение на обекта.

/ал.2/ Разрешението по ал.1 се издава въз основа на заявление по образец /Приложение 4/.

/ал. 3/ Към заявлението по ал.2 се прилагат копия от следните документи:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство;

2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ;

3. Документи за право на ползване на терена, където ще се осъществява дейността – договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, върху който ще се разполагат съоръженията.

4. Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Велико Търново.

/ал.4/ Разрешението по ал.1 за поставяне на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности съгласно чл.56, ал.1 от Закон за устройство на територията за търговски обекти на територията на града, намиращи се в защитени територии за опазване на културното наследство, се издава само след изпълнението разпоредбите на чл.83 от Закон за културното наследство.

/ал.5/ Разрешението за търговията на открито пред търговски обект се издава на конкретно физическо или юридическо лице и не се преотстъпва.

/ал.6/ Издадените разрешения се вписват в Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито по чл. 3, т. 2.

Чл.16 Възможността, броя и начина за разполагане на съоръжения за извършване на търговия на открито се определя от експертна комисия, назначена със заповед на кмета на населеното място, като при определяне на площ за разполагане на маси и столове пред заведенията за хранене и развлечения е необходимо да бъде осигурена минимална

площ от 1 кв.м. на човекомясто, с участието на представител на сектор „Пътна полиция” при ОД МВР – Велико Търново.

Чл.17 /ал.1/ Кметът или упълномощено от него длъжностно лице може да откаже издаването на разрешението за ползване на място за търговия на открито.

/ал.2/ Отказът се мотивира писмено за обстоятелствата, които го налагат.

Чл.18 При издаване на разрешение за търговия на открито пред търговски обект, в случаите, когато заемащата площ е общинска собственост, се сключва Договор за наем съгласно образец /Приложение № 5/.

Чл.19 /ал.1/ Наемната цена по зони за квадратен метър на месец за ползване на общинска площ се определя в зависимост от заемащата квадратура и местоположението на обекта, както следва:

1. За гр. Велико Търново
  - I-ва зона – 4.00 лв. с ДДС
  - II-ра зона – 3.00 лв. с ДДС
  - III-та зона – 2.50 лв. с ДДС
  - IV-та зона – 2.00.лв. с ДДС
  - V-та зона – 1.50 лв. с ДДС
2. За с. Арбанаси – 4.00 лв. с ДДС
3. За гр.Килифареве и гр.Дебелец – 3.00 лв. с ДДС
4. За с.Самоводене и с.Ресен – 2.00 лв. с ДДС
5. За останалите населени места на Общината – 1.00 лв. с ДДС

/ал.2/ Наемната цена за заета площ се заплаща до 25-то число на предходния месец по един от следните начини:

1. На място в търговския обект, за което се издава фактура и касова бележка;
2. Чрез заплащане на място в Център за информация и услуги на граждани в Община Велико Търново;
3. По банков път по сметка на Общината.

/ал.3/ При не плащане на наемната цена в уговорения срок се начислява законна лихва.

/ал.4/ За извършените плащания по ал.2, т.1 длъжностни лица от Отдел „Общинска икономика” ежеседмично изготвят справки по обекти.

Чл.20. Използването на общинска площ за търговия на открито е за срок до края на съответната календарна година, определен в договора за наем по чл.18 и не може да бъде по-дълъг от срока, посочен в разрешението.

Чл.21. При констатиране на неправомерно заета общинска площ, Комисията по чл.16, определя допустимостта на ползването на площта и дава своето становище като:

- 1.при допустимост се налага глоба в размер на трикратния размер на полагащата се наемна цена за квадратен метър/месец за нерегламентирано заетата площ;
- 2.при недопустимост площта се освобождава със заповед на кмета на Общината, със съдействието на органите на Районно управление МВР – Велико Търново.

Чл.22. При прекратяване договора за наем търговецът връща издаденото му Разрешение за търговия на открито пред търговски обект в 7-дневен срок от прекратяването.

## ГЛАВА ПЕТА

ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО НА МЕСТА ЗА ВРЕМЕННА ТЪРГОВИЯ, ПРОМОЦИИ И СЪБИТИЯ ОТ РЕКЛАМЕН ХАРАКТЕР.

- Чл. 23. Временна търговия на открито може да се извършва на определени със заповед на кмета места на улици, пазари и базари, площи и на не застроени парцели или не застроени части от застроени парцели, независимо от тяхната собственост, за срок определен в заповедта.
- Чл. 24. Временна търговия на открито с акварел, живопис, графика и рисунки – моментни и по снимка, може да се извършва и на определени със заповед на кмета, места за временна търговия на улици, пазари и базари, площи и на не застроени парцели или не застроени части от застроени парцели, независимо от тяхната собственост.
- Чл.25. Промоции и събития с рекламен характер се провеждат на места, определени със заповед на кмета на населеното място.
- Чл.26 Местата за търговия на открито по чл.23, чл.24 и чл.25 през съответната календарна година се определят съобразно схема, одобрена от Главния архитект на Община Велико Търново, съгласно чл. 56 от Закона за устройство на територията.
- Чл.27. /1/ Търговията на открито на места за временна търговия, промоции и събития от рекламен характер се извършва въз основа на разрешение и заповед, издадени от кмета на общината.
- /ал.2/ Разрешението по ал.1 се издава въз основа на заявление по образец /Приложение 4/.
- /ал.3/ Към заявлението по ал.2 се прилагат копия от следните документи:
1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство;
  2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ;
  3. Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Велико Търново;
- /ал.4/ Разрешението по ал.1 за временна търговия на открито, на промоции и събития от рекламен характер на места, намиращи се в защитени територии за опазване на културното наследство, се издава само след изпълнението на разпоредбите на чл.83 от Закон за културното наследство.
- /ал.5/ Заповедта за търговия на открито на места за временна търговия, промоции и събития от рекламен характер се издава на конкретно физическо или юридическо лице и не се преотстъпва.
- /ал.6/ Издадените разрешения се вписват в Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито по чл.3, т.2.
- /ал.7/ Заявлението, заедно с приложените към него документи, се разглеждат от длъжностно лице в отдел „Общинска икономика”, определено със заповед на кмета на Община Велико Търново, или от кмета или кметския наместник на населеното място.
- Чл.28 /ал.1/ Разрешенията за търговия на открито се издават според поредността на постъпване на заявленията по чл.27, ал.2 и при наличие на изискуемите документи по чл.27, ал.3.
- /ал.2/. При отказ на заявителя от подаденото заявление или при отказ на заявителя от издаденото разрешение се изпраща писмена покана на следващия по ред заявител.
- Чл.29 Разрешението по чл.27 се издава за определен срок, който не може да бъде по-дълъг от края на съответната календарна година.
- Чл.30. /ал.1/ Кметът или упълномощено от него длъжностно лице може да откаже издаването на разрешението за ползване на място за търговия на открито.

/ал.2/ Отказът се мотивира писмено за обстоятелствата, които го налагат.

/ал.3/ Отказът по ал.2 може да се обжалва в 14-дневен срок от неговото съобщаване по реда на АПК.

Чл.31. /ал.1/ При издаване на разрешение по чл.27, ал.1 се сключва Договор за наем съгласно образец /Приложение № 5/.

/ал.2/ Търговците, извършващи търговията на открито на места за временна търговия, промоции и събития от рекламен характер заплащат наемна цена за заетата площ в зависимост от заеманата квадратура и местоположението на обекта, както следва:

а/ За ползване на общинска площ за временна търговия на открито, за промоции и събития от рекламен характер по смисъла на чл.23, чл.24 и чл.25 от настоящата наредба на територията на Община Велико Търново, се заплаща наемна цена по зони за квадратен метър на ден, както следва:

1. За гр. Велико Търново
  - ПЪРВА ЗОНА – 8.00 лв. с ДДС;
  - ВТОРА ЗОНА – 6.00 лв. с ДДС
  - ТРЕТА ЗОНА – 5.00 лв. с ДДС;
  - ЧЕТВЪРТА ЗОНА - 4, 50 лв. с ДДС ;
  - ПЕТА ЗОНА – 4.00 лв. с ДДС;
2. за с.Арбанаси – 8, 00 лв. с ДДС;
3. за гр.Килифарево, гр.Дебелец – 6, 00 лв. с ДДС;
4. за с.Самоводене, с.Ресен – 5.00 лв. с ДДС;
5. За останалите населени места в общината – 3.00 лв. с ДДС.

б/. За ползване на общинска площ за поставяне на атракциони по различни поводи и традиционни празници по смисъла на чл.23 от Наредба за търговската дейност на територията на Община Велико Търново се заплаща наемна цена по зони за квадратен метър на ден, както следва:

1. За гр. Велико Търново
  - ПЪРВА ЗОНА – 1.00 лв. с ДДС;
  - ВТОРА ЗОНА – 0,80 лв. с ДДС;
  - ТРЕТА ЗОНА – 0,50 лв. с ДДС;
  - ЧЕТВЪРТА ЗОНА - 0, 30 лв. с ДДС;
  - ПЕТА ЗОНА – 0,20 лв. с ДДС;
2. за с.Арбанаси – 1, 00 лв. с ДДС
3. за гр.Килифарево, гр.Дебелец – 0, 60 лв. с ДДС;
4. за с.Самоводене, с.Ресен – 0,60 лв. с ДДС;
5. За останалите населени места в общината – 0,50 лв. с ДДС.

в/ За ползване на общинска площ за временна търговия на открито по смисъла на чл.23 от настоящата наредба на територията на Община Велико Търново се заплаща наемна цена по зони за квадратен метър на месец, както следва:

1. За гр. Велико Търново
  - ПЪРВА ЗОНА – 40.00 лв. с ДДС;
  - ВТОРА ЗОНА – 30.00 лв. с ДДС;
  - ТРЕТА ЗОНА – 20.00 лв. с ДДС;
  - ЧЕТВЪРТА ЗОНА – 10.00 лв. с ДДС;
  - ПЕТА ЗОНА – 8.00 лв. с ДДС;
2. за с.Арбанаси – 40.00 лв. с ДДС;
3. за гр.Килифарево, гр.Дебелец – 15.00 лв. с ДДС;
4. за с.Самоводене, с. Ресен – 10.00 лв. с ДДС;
5. за останалите населени места в общината – 7.00 лв. с ДДС.



/ал.3/ При ползване на мястото повече от месец, наемната цена се плаща не по-късно от 25-то число на предходния месец.

/ал.4/ Използването на общинска площ за търговия съгласно чл.23, чл.24 и чл.25 от настоящата наредба е за срок, определен в договора за наем по чл.27, който не може да бъде по-дълъг от срока, посочен в разрешението.

/ал.5/ При прекратяване договора за наем търговецът връща издаденото му Разрешение в 14-дневен срок от прекратяването.

/ал.6/ Наемната цена за заетата площ се заплаща по един от следните начини:

1. На място в търговския обект, за което се издава фактура и касова бележка;
2. Чрез заплащане на място в Център за информация и услуги на граждани в Община Велико Търново;
3. По банков път по сметка на Общината.

/ал.7/ При неплащане на наемната цена в уговорения срок се начислява законна лихва.

/ал.8/ За извършените плащания по ал.6, т.1 длъжностни лица от отдел „Общинска икономика” ежеседмично изготвят справки по обекти.

/ал. 9/ Търговци-физически лица , участници в ежегодния мартенски базар да заплащат облечен наем в размер на 50 на сто от наема предвиден в чл.31, ал. 2 т. а, като търговците са лица с трайни увреждания, за които органите на медицинска експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 70 или над 70 на сто, за което следва да представят копие от актуално Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК съгласувано с дикция „Социални дейности и здравеопазване” в Общината.

Чл.32 При констатиране на неправомерно заета общинска площ се определя допустимостта на ползването на площта като:

- 1.при допустимост се налага глоба в размер на трикратния размер на полагащата се наемна цена за квадратен метър/месец за не регламентирано заеманата площ;
- 2.при недопустимост площта се освобождава със заповед на кмета на Общината, със съдействието на органите на Районно управление на МВР – Велико Търново.

Чл.33 При прекратяване договора за наем издаденото Разрешение за търговия на открито пред търговски обект се връща в 14-дневен срок от прекратяването.

## ГЛАВА ШЕСТА

### ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ СЪОРЪЖЕНИЯ

Чл.34 Местата за поставяне на преместваеми съоръжения за съответната календарна година се определят съгласно чл.56 от Закона за устройство на територията със заповед на кмета на Община Велико Търново по схема, одобрена от Главния архитект на Община Велико Търново и визия на преместваемия обект, одобрена от Художествено-експертния съвет при Община Велико Търново.

Чл.35 Заявление по образец /Приложение № 4/ за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми съоръжения се отправя до Кмета на Община Велико Търново.

Чл.36 Поставяне на преместваеми съоръжения се извършва въз основа на разрешение за поставяне /Приложение № 3/.

Чл.37. /ал.1/ Заявлението за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми съоръжения може да се отправя от:

1. Собственика на имота;

2. Лице с писмен договор със собственика на имота или с изрично писмено съгласие от собственика на имота, с нотариално заверен подпис;

3. Един от съсобствениците на имота с изричното писмено съгласие на останалите съсобственици на имота, с нотариално заверени подписи.

/ал.2 / Когато имотът е държавна или общинска собственост договорът по ал.1, т.2 се сключва по реда на Закона за държавната собственост, съответно по реда на Закона за общинската собственост и подзаконовите нормативни актове по приложението им, въз основа на одобрена схема за поставяне или на скица с указан начин на поставяне.

Чл.38 Разрешение за поставяне на преместваеми съоръжения се издава за срок до 3 /три/ години, а когато е по реда на чл.55 от Закон за устройство на територията – за срок до реализиране на подробния устройствен план.

Чл.39. /ал.1/ Разрешението по чл.35 се издава въз основа на заявление по образец /Приложение 4/.

/ал.2/. Към заявлението по ал.1 се прилагат копия от следните документи:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство;

2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ;

3. Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Велико Търново;

4.Скица с виза от Главен архитект на Община Велико Търново;

5. Документ за собственост на преместваемото съоръжение;

6. Договор за наем на площта или акт за собственост.

/ал.3/ Разрешението по ал.1 за поставяне на преместваеми съоръжения съгласно чл.56, ал.1 от Закон за устройство на територията за търговски обекти на територията на града, намиращи се в защитени територии за опазване на културното наследство, се издава само след изпълнението на разпоредбите на чл.83 от Закон за културното наследство.

/ал.4/ Разрешението за поставяне на преместваеми съоръжения се издава на конкретно физическо или юридическо лице и не се преотстъпва.

/ал.5/ Издадените разрешения се вписват в Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито по чл.3, т.2.

Чл.40. /ал.1/ За поставяне на преместваеми съоръжения върху имоти общинска собственост се представя сключен договор за наем в резултат от проведен търг по реда на Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество с Управителя на ОП „Пазари за имоти на територията на гр. Велико Търново или с кмета на Община Велико Търново – за останалите населени места.

/ал.2/ За имоти, които не са общинска собственост, преди издаване на Разрешение за поставяне на преместваемо съоръжение, се изисква писмен договор за наем със собственика на имота или друг документ, удостоверяващ неговото съгласие.

/ал.3/ Договорът по ал.1 се сключва за срок до 3 /три/ години и влиза в сила от датата на подписването му.

Чл.41 Не се допуска надвишаване на площта за разполагане на съоръжението в отклонение на утвърдената схема и одобрената скица с указан начин на ситуиране, освен в случаите при доказана необходимост за ремонт, укрепване и подобряване на естетическия вид на съоръжението, съгласувана с Главния архитект на Общината.

## ГЛАВА СЕДМА

### КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл.42. /ал.1/ Администрирането и контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на Община Велико Търново, кметовете и кметските заместници на населените места на територията на общината, Отдел „Общинска икономика” и Дирекция „Териториално-селищно устройство” при Община Велико Търново.

/ал.2/ Районно управление на МВР – Велико Търново оказва съдействие на служителите на общината при и по повод изпълнение на задълженията им, произтичащи от тази Наредба.

/ал.3/ В изпълнение на настоящата наредба, кметът на Община Велико Търново и кметовете на населени места могат да издават заповеди.

Чл.43. /ал.1/ Актовете за установяване на нарушения по тази наредба се съставят по реда на Закона за административните нарушения и наказания от:

- т.1 упълномощени от кмета на Община Велико Търново длъжностни лица;
- т.2 Общинско звено за защита на потребителите към отдел „Общинска икономика”;
- т.3 кметове на населените места, на чиято територия са извършени нарушенията;
- т.4 служители на Сектор „Пътна полиция” при Областна дирекция на Министерство на вътрешните работи или служители на Районно управление „Полиция” – Велико Търново.

/ал.2/ Наказателните постановления се издават по реда на Закона за административните нарушения и наказания от кмета на Общината.

Чл.44 За нарушения по чл.9, чл.10 и чл.23 от настоящата наредба се налагат наказания, както следва:

1. При първо нарушение – предписание и срок от един месец за изпълнение на предписанието;
2. При повторно нарушение – глоба или имуществена санкция от 200 лв. до 500лв.
3. При трето нарушение – глоба или имуществена санкция от 500 лв. до 1 000 лв. и/или затваряне на обекта за срок от три месеца.

Чл.45 На лицата, заели неправомерно общинска площ за извършване на търговска дейност се налагат наказания, както следва:

1. При първо нарушение – предписание и 7 /седем/ дневен срок за изпълнение на предписанието;
2. При повторно нарушение – глоба или имуществена санкция от 200 лв. до 500лв.

Чл.46 За нарушения по чл.12 от настоящата наредба се предвижда наказание глоба или имуществена санкция от 250лв. до 1 000лв.

Чл.47 Във всички останали случаи на нарушаване разпоредбите на тази наредба се налагат наказания както следва:

1. При първо нарушение – предписание и срок от един месец за изпълнение на предписанието;
2. При повторно нарушение на физически лица се налага глоба в размер от 100 до 500 лв., а на едноличните търговци и юридически лица – имуществена санкция в размер от 200 до 1000 лв.

Чл.48 Премахването на временни съоръжения се извършва със заповед на кмета на Община Велико Търново по предложение на отдел „Общинска икономика”,

съгласувано с дирекция „Териториално-селищно устройство” и се изпълнява от отдел „Общинска собственост”.

Чл.49 Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления става по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

Чл.50 Общият контрол по изпълнението на настоящата наредба се осъществява от кмета на Общината или упълномощен от него заместник кмет.

## ГЛАВА ОСМА

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в тази наредба въпроси се прилага действащо законодателство на Република България.

§ 2. Кметските наместници в настоящата Наредба са с правомощията на кметовете на населени места.

§ 3. Кметовете и кметските наместници на населените места представят всяко тримесечие в отдел „Общинска икономика” при Община Велико Търново актуални данни по изпълнение на настоящата наредба.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Настоящата наредба отменя Наредбата за търговска дейност на територията на Община Велико Търново, приета с Решение № 882/22.04.2010г. на Великотърновски общински съвет.

§ 4. Настоящата наредба се издава на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и влиза в сила 7/седем/ дни след публикуването ѝ в местния печат.

§ 5. Наредбата е приета с Решение № 106 по Протокол № 13/23.02.2012 г. от заседание на Великотърновски Общински съвет.

НИКОЛАЙ АШИКОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ  
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Вх. № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_201\_г.

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ИЗВЪРШВАНИ ДЕЙНОСТИ И РАБОТНО ВРЕМЕ  
ПО ЧЛ.5 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА  
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

от фирма \_\_\_\_\_  
*/точно наименование на фирмата /*

ЕИК \_\_\_\_\_  
*/код по ЕИК/БУЛСТАТ /*

седалище \_\_\_\_\_  
*/седалище, адрес на управление на търговеца, телефон/GSM /*

\_\_\_\_\_  
*/трите имена на лицето представляващо търговеца/*

адрес на търговския обект \_\_\_\_\_  
*/адрес на търговския обект, телефон /GSM/*

собственост \_\_\_\_\_  
*/данни за собственика на обекта/*

вид на търговския обект \_\_\_\_\_  
*/магазин, З.Х.Р., ателие, склад и др., наименование на обекта, ако има такова/*

предмет на дейност \_\_\_\_\_  
*/продажба на хранителни стоки, нехранителни стоки, видове услуги, сервиз и др./*

РАБОТНО ВРЕМЕ: от \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч., почивни дни: \_\_\_\_\_

Декларирам, че съм запознат/а с изискванията за функциониране на търговски обект, посочени в Наредба №1 за обществения ред и Наредба за търговската дейност на територията на Община Велико Търново, приети от Великотърновски общински съвет и че притежавам следните документи:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство – № \_\_\_\_\_/дата\_\_\_\_\_;
2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ – № \_\_\_\_\_;
3. Документ за съответния обект, издаден от Областна дирекция по безопасност на храните – Велико Търново – № \_\_\_\_\_ / дата\_\_\_\_\_;
4. Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други/ – № \_\_\_\_\_/дата\_\_\_\_\_;
5. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/ № \_\_\_\_\_ / дата\_\_\_\_\_.

*При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящето заявление, се задължавам да уведомя Община Велико Търново в 7 /седем/ дневен срок.*

*Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от НК.*

Заявител: \_\_\_\_\_

*/подпис, печат /*

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

№ ...../.....

На основание чл.8, ал.1 от Наредбата за търговската дейност на територията на Община Велико Търново и съгласно Наредба № 1 за обществения ред

О П Р Е Д Е Л Я М

Съгласно заявление за работно време

търговски обект : .....

на адрес: гр. Велико Търново, ул. “.....” № .....

на .....

Управител на.....

от гр./с. ...., ул.”.....” № .....

РАБОТНО ВРЕМЕ

Сутрин от ..... до ..... Следобед от ..... до .....

Събота от ..... до ..... Следобед от ..... до .....

Неделя : от ..... до .....

Предпразнични дни от ..... до.....

Празнични дни от ..... до.....

КМЕТ НА ОБЩИНА  
ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Р А З Р Е Ш Е Н И Е

№.....

На основание чл. \_\_\_\_\_ от Наредба за търговската дейност на територията на Община Велико Търново и Заповед № \_\_\_\_\_ на Кмета на Община Велико Търново

Р А З Р Е Ш А В А М

на .....,  
представяван/о от .....  
ЕИК/БУЛСТАТ .....  
гр./с ....., ул. ...., №.....  
да постави преместваем/и обект/и за търговски и други обслужващи дейности в  
гр./с.....,  
.....  
.....

РАЗПОЛАГАНЕ:

на .....

за срок от ..... до .....

на площ от .....кв.м.

място №.....

.....  
/схема, скица, констативен протокол одобрен от Главен архитект на Община Велико Търново/

Разрешението е еднократно и е валидно за фирмата/лицето, на която е издадено.

Преотстъпването на други лица и фирми не е разрешено.



**ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Вх. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ДО  
КМЕТА/КМЕТСКИ НАМЕСТНИК  
НА ГР./С.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на Разрешение за:

- Търговия на открито в прилежащата територия на търговски обекти /по чл.15 /
- Търговия на открито на места за временна търговия, промоции и събития от рекламен характер /по чл.27/
- Поставяне на преместваеми съоръжения /по чл.35/

от \_\_\_\_\_  
*/точно наименование на фирмата, трите имена на лицето /*

ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_  
*/седалище, адрес на управление на търговеца, телефон/GSM /*

\_\_\_\_\_ */трите имена на лицето представляващо търговеца/*

адрес на търговския обект \_\_\_\_\_  
*/адрес на търговския обект, телефон /GSM/*

собственост \_\_\_\_\_  
*/данни за собственика на обекта/*

вид на търговския обект \_\_\_\_\_  
*/магазин, З.Х.Р., ателие, склад и др.; наименование на обекта,ако има такова/*

предмет на дейност \_\_\_\_\_  
*/продажба на хранителни стоки, нехранителни стоки, видове услуги, сервиз и др./*

Заявявам, че желая да получа Разрешение за търговска дейност за

1. \_\_\_\_\_  
*/вид и брой съоръжения, квадратура за заета площ/*

2. \_\_\_\_\_  
*/посочва се точното място на преместваемото съоръжение/*

стопанисвано от : \_\_\_\_\_  
*/наименование на фирмата или физическо лице/*

РАБОТНО ВРЕМЕ: от \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч.,  
почивни дни: \_\_\_\_\_

СРОК: от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Прилагам копия от следните документи:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство.
2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/.
3. Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Велико Търново.
4. Документи за право на ползване на терена, където ще се осъществява дейността: Договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, към който ще се разполагат съоръженията.
5. За търговски обекти на територията на град Велико Търново намиращи се в защитени територии за опазване на културното наследство се издава след писмено становище съгласно чл. 83 от Закон за културното наследство.
6. Скица с виза от Главен архитект на Община Велико Търново /при необходимост/.
7. Документ за собственост на преместваемото съоръжение/при необходимост/.

Заявител: \_\_\_\_\_  
*/подпис, печат /*

## О Б Щ И Н А В Е Л И К О Т Ъ Р Н О В О

### ДОГОВОР ЗА НАЕМ

Днес, ..... г. в гр. Велико Търново, на основание чл. .... от Наредбата за търговската дейност на територията на Община Велико Търново, между:

1. Община Велико Търново, с адрес: гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от Даниел Панов – Кмет на Общината, от една страна наричана за краткост „Наемодател” и от друга страна

2. ...., с адрес: ....., представляван/о от..... с ЕГН....., наричан/о за краткост „Наемател”

се подписа настоящият договор при следните условия:

Чл.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване площи от имоти общинска собственост, подробно описани в Разрешение № ....., издадено от Кмета на Община Велико Търново.

Чл.2 Наемателят се задължава да заплати наемна цена в указан размер и срок съгласно чл..... от Наредбата за търговската дейност на територията на Община Велико Търново.

Чл.3 Договорът се сключва за срок от ....., съобразно издаденото Разрешение.

Чл.4 Наемателят се задължава да опазва площите общинска собственост, предоставени му по силата на настоящия договор.

Чл.5 Договорът се прекратява:

т.1 По взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

т.2 С изтичане срока на договора;

т. 3 Едностранно от наемодателя без предизвестие при неспазване условията на договора и разпоредбите на Наредбата за търговската дейност на територията на Община Велико Търново.

Чл.6 При прекратяване на настоящия договор, Наемателят връща издаденото му Разрешение в 7-дневен срок от прекратяването.

**ЗА НАЕМОДАТЕЛ :**

**ЗА НАЕМАТЕЛ :**