

Процедура по т. III от Решение на Великотърновски общински съвет за провеждане на конкурс

ПРОЦЕДУРА

за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на общински лечебни заведения за болнична помощ и диагностични – консултативни центрове - еднолични търговски дружества (съобразена с условията на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения на Министерство на здравеопазването)

1 Конкурсът се провежда на три етапа:

- проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;
- представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период;
- събеседване с кандидатите.

2. Община Велико Търново и лечебното заведение предоставя на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в срока, определен в обявата.

3. Великотърновски общински съвет взема решение за провеждане на конкурс за възлагане на управлението, което съдържа:

- обект на конкурса;
- изисквания към кандидатите;
- необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;
- мястото и срока, в който може да се получи информацията относно темите - предмет на събеседването;
- дата, час и място на провеждане на конкурса.

Решението се публикува в един централен и един местен всекидневник, както и на сайта на Великотърновски общински съвет и Община Велико Търново.

4. Едновременно с вземането на решение за обявяване на конкурса Великотърновски общински съвет утвърждава проект на договор за възлагане на управлението, който се предоставя на кандидатите за участие в конкурса заедно с документацията по точка II от настоящата процедура.

5. До участие в конкурса се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:

- Да притежават образователно - квалификационна степен "магистър" по медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно - квалификационна степен "магистър" по икономика и управление с призната специалност по медицинска информатика и здравен мениджмънт или по икономика на здравеопазването;
- Да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар или икономист; кандидатите, притежаващи образователно - квалификационна степен "магистър" по медицина, да имат придобита специалност съответстваща на профила и дейността на лечебното заведение;
- Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

Процедура по т. III от Решение на Великотърновски общински съвет за провеждане на конкурс

6. Едновременно с решението за обявяване на конкурса Великотърновски назначава комисия за организиране и провеждане на конкурса и определя нейния състав - членовете ѝ, председателя и секретаря ѝ.

Комисията е в състав минимум от 5 души, от които поне един правоспособен юрист и един магистър по медицина и като член задължително се привлича регионалната здравна инспекция.

7. Комисията има следните функции:

- организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;
- изготвя и предоставя на кандидатите информация относно темите - предмет на събеседването;
- разглежда постъпилите заявления, оценява разработката на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период и провежда интервю с кандидатите;
- предлага за одобрение от Великотърновски общински съвет кандидата, спечелил конкурса, и класирането по ред на следващите участници.

Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от броя на присъстващите членове. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса, по образец Приложение № 1 от настоящата процедура.

8. Заявлението за участие в конкурса, което е по образец Приложение № 2 от настоящата процедура, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик и се завеждат в Община Велико Търново, адрес: гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, Център за информация и услуги на гражданите, по реда на тяхното постъпване.

Разработката на програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период се представя в отделен запечатан плик.

За всяко подадено заявление се издава удостоверение, което е по образец Приложение № 3 от настоящата процедура, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

В деня на провеждане на конкурсната процедура председателят на комисията приема от служителите на Център за информация и услуги на гражданите с приемателно-предавателен протокол всички постъпили документи.

9. В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на кандидата, подал заявлението.

Пликът с разработката се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията, определени от Великотърновски общински съвет.

9.1. До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от много добър 4,50. Оценката се формира въз основа на следните критерии:

- степен на реална приложимост на поставените цели и задачи на лечебното заведение;
- съответствие на проекта с нормативната уредба;

Процедура по т. III от Решение на Великотърновски общински съвет за провеждане на конкурс

- съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
- анализ на здравно - демографски и здравно - икономически показатели;
- съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
- логическа структура на разработката;
- степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

9.2. Всеки от членовете на комисията попълва формуляр за оценка на разработката на програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период, който е по образец Приложение № 4 от настоящата процедура.

9.3. Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

- обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение в съответствие с националната здравна политика;
- степен на познаване на нормативната уредба;
- способност да се планират и взимат управленски решения;
- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

9.4. Всеки от членовете на комисията попълва формуляр за оценка проведеното събеседване, който е по образец Приложение № 5 от настоящата процедура.

9.5. Оценката на разработката и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25.

Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от много добър 4,50.

Окончателните резултати се оформят във формуляр Приложение № 6 от настоящата процедура.

9.6. В случаите, когато всички кандидати са получили оценка, по-ниска от 4,50, Великотърновски общински съвет прекратява процедурата по конкурса и взема решение за провеждане на нов конкурс по реда на настоящата процедура.

9.7. В случаите, когато няма подадени кандидатури, комисията предлага на Великотърновски общински съвет, да се удължи срокът за подаване на заявленията с 15 календарни дни. Решението за удължаване на срока се публикува по реда на обявяването му.

9.8. В случаите, когато след удължаване на срока по т. 9.6. няма кандидат, Великотърновски общински съвет прекратява процедурата по конкурса.

9.9. Когато в деня, определен за провеждане на конкурса, не присъстват председателят и една втора от състава и, Великотърновски общински съвет определя нова дата за провеждане на конкурса и уведомява кандидатите, подали заявления за участие.

10. В тридневен срок от провеждането на конкурса комисията изготвя протокол и предлага за одобрение от Великотърновски общински съвет решение за определяне на кандидата, спечелил конкурса, и класирането по ред на следващите участници.

Когато двама или повече от кандидатите са получили най-високи и равни оценки на

Процедура по т. III от Решение на Великотърновски общински съвет за провеждане на конкурс

разработката и оценката от проведеното събеседване, в тридневен срок комисията изготвя и предлага за одобрение от Великотърновски общински съвет извършеното класиране. Окончателният избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили най-високи и равни оценки. Събеседването се провежда от тричленна комисия, определена от Великотърновски общински съвет, която е различна от комисията провела конкурсната процедура.

В тридневен срок от провеждане на допълнителното събеседване комисията, провела допълнителното събеседване изготвя протокол, в който описва резултатите от събеседването и предлага за одобрение от Великотърновски общински съвет решение за определяне на кандидата, спечелил конкурса.

11. Предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото, след провеждането на конкурса, заседание на Великотърновски общински съвет, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията.

12. В петдневен срок от утвърждаване на решението комисията обявява класирането на определено от Великотърновски общински съвет за това място и уведомява участниците за това.

13. При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса участниците могат да подават писмени възражения до Великотърновски общински съвет в тридневен срок от уведомяването им, но не по-късно от 10 дни от обявяване на класирането на определеното за това място.

Великотърновски общински съвет се произнася по направените възражения на свое заседание.

Когато Великотърновският общински съвет установи, че възражението е основателно, той отменя решението на комисията и възлага на съответната комисия да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.

14. В двуседмичен срок от изтичане на срока по т. 13 кметът на общината, издава заповед за назначаване на участника, спечелил конкурса, и сключва договор за възлагане на управлението, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му.

Приложение:

1. Приложение № 1 - декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали известни във връзка с конкурса;
2. Приложение № 2 - заявление за участие в конкурса;
3. Приложение № 3 - удостоверение за подадено заявление за участие в конкурса;
4. Приложение № 4 - формуляр за оценка на разработката на програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период;
5. Приложение № 5 - формуляр за оценка проведеното събеседване;
6. Приложение № 6 - формуляр за окончателни резултати от конкурсната процедура.