

Д О Г О В О Р

ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Днес,г., на основание раздел VIII от Наредбата за управление и упражняване правата на собственост върху общинската част от капитала на търговските дружества и решение № от г. на Великотърновски Общински съвет, се сключи настоящият договор между:
Община Велико Търново, наричана ПРИНЦИПАЛ, представлявана от **инж. Даниел Димитров Панов – кмет на Община Велико Търново**, с ЕГН от една страна и от гр., ул. „.....” №, с ЕГН, лична карта №, издадена на г. от МВР – Велико Търново, с образование – висше и придобита специалност, диплома №, издадена на от; диплома за призната специалност №, издадена на г. от, с придобита специалист

УПРАВИТЕЛ, от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

ПРИНЦИПАЛЪТ възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява еднолично дружество с ограничена отговорност “.....” ЕООД Велико Търново в съответствие с действащото законодателство областта на здравеопазването, лечебните заведения и търговската дейност на дружеството, считано от Г. до Г.

II. ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ

1. Да управлява оперативен основният капитал на дружеството в съответствие със съществуващите нормативни уредби, като при нужда и поискване отчита предприетите действия пред ПРИНЦИПАЛА.
2. Да осъществява инвестиционна политика на дружеството, освен в случаите, когато собственикът постави определени условия.
3. Да ползва кредити за дружеството, с изключение на такива, гарантирани чрез ипотекване имущество на дружеството.
4. Да представлява дружеството пред съдебни, банкови, финансови и други юридически и физически лица, както и пред легитимните синдикални организации.
5. Да утвърждава организационно - производствена и управленческата структура на дружеството, правилата за организация на вътрешно - стопанската сметка, вътрешният документооборот, правилата за организация на работната заплата.
6. Управителят се осигурява върху общия размер на изплатените му възнаграждения за всички осигурителни случаи за сметка на дружеството, съгласно Кодекса за социално осигуряване.

7. Времетраенето на договора, за което е извършено осигуряване по ред на предходната точка, се зачита за трудов стаж на управителя.

8. Да сключва договори за отдаване под наем на свободни помещения в сградите на “.....” – Велико Търново” ЕООД, както и на други движими и недвижими вещи на дружеството в съответствие със Закона за лечебните заведения и Наредбата за управление и упражняване правата на собственост върху общинската част от капитала на търговските дружества.

9. Управителят има право да извършва медицинска дейност и формира приходи за дружеството.

III. ПРАВА НА ПРИНЦИПАЛА

1. Запазва правото си на свободен достъп до всички работни места на дружеството, финансови и други документи, свързани с неговата дейност.

2. Да следи и контролира изпълнението на поетите задължения от управителя на предоставените му права.

3. Да взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството, за участие или прекратяване на участие на дружеството в сдружения с други организации в страната и чужбина.

4. Да взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права, даване на гаранции и поемане на поръчителство, участие в търгове и конкурси.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

1. Да управлява и стопанисва имуществото на дружеството с грижата на добър стопанин.

2. Да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, включително да определя основното трудово възнаграждение и допълнителните трудови възнаграждения, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова персонала на дружеството.

3. Да сключва договор с Районната здравно- осигурителна каса за пакет медицински дейности, за срока на действие на НРД.

4. Да разработва и представя на Принципала ежегодно до 15.01. едногодишен план за медицински дейности, с който да гарантира постигането на определени икономически показатели, одобрен от Принципала.

5. Да управлява дружеството в съответствие с одобрената от Принципала план за медицински дейности (годишен и тригодишен), предоставените му права, референции и условия, залегнали в настоящия договор.

6. Да представя на Принципала годишните отчети и баланси на дружеството до 28.02. на следващата година, а тримесечните – съответно до 15.IV., до 15.VI., до 15.X., както и месечни разчети за медицинската дейност в съответствие с утвърдения план за медицински дейности.

7. Да докладва незабавно в писмена форма на принципала за настъпили обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството.

8. Да създава условия за социално развитие на трудовия колектив на дружеството, подобрява условията на труд и бит, като подпише колективен трудов договор с легитимните синдикални организации в дружеството.

9. Разходва средства на дружеството за представителни цели, за тържества и подаръци само след предварително съгласуване и утвърждаване на средствата от ПРИНЦИПАЛА.

10. Да организира болничното хранене и своевременно да контролира качествено изпълнение на храненето.

11. Управителят няма право:

- да се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството;
- докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни и командитни дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството и да предоставя гаранции пред банки и други кредитори на други физически и юридически лица с имущество на дружеството;

- да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор и за срок от 5 години след прекратяването му, както и да предоставя на физически лица, граждански дружества и други дружества - юридически лица други правни субекти информация за дружеството, представляваща държавна и служебна тайна;

- да бъде в трудово правоотношение;

- да подписва Запис на заповед;

- да подписва, без знанието на Принципала, Декларация за опазване на служебна тайна на трети лица;

- да предоставя изключителни права на юридически и физически лица - посредници при доставка на материали за осигуряване дейността на дружеството.

12. Да прилага изискванията на Наредбата за образуване на средствата за работна заплата в търговските дружества с над 50 % държавно или общинско участие.

13. При неспазване разпоредбите на чл.15 ал.1 и 2 от Наредбата за образуване на средствата за работна заплата се прилагат санкции и наказания по реда на чл.32 ал.1 от Закона за административните нарушения и наказания.

14. Да представя на ПРИНЦИПАЛА декларация за липса на обстоятелства по чл. 45, ал. 1 и ал. 2 от НУУПСВОЧКТД, както и свидетелство за съдимост.

15. Да представя в срок, указан от Принципала, всяка искана информация, съгласно чл. 24 от НУУПСВОЧКТД.

16. Управителят внася гаранция за управление, в размер на едномесечно брутно възнаграждение в тримесечен срок от подписването на настоящия Договор за управление.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА

1. Да изгражда отношенията си с управителя по повод на изпълнението на този договор в съответствие с действащите нормативни актове.

2. Да утвърди представения от управителя план за медицински дейности в 20-дневен срок от подписването на настоящия договор, като при необходимост внесе корекции в него.

3. Да определи допълнително възнаграждение на управителя и подпише договор с него за възлагане на управлението.

4. Да осигури финансирането на дружеството от общинския бюджет до започване на финансирането, съгласно чл. 96 и чл. 97 от Закона за лечебните заведения и изпълнението на договора между лечебното заведение и РЗОК.

5. Да окаже съдействие при сключване на договора с РЗОК.

VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

1. Принципалът определя месечно възнаграждение в размер на% от отчетната средна месечна брутна работна заплата в дружеството, но не повече от дванадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

2. Възнаграждението на управителя, включително и за придобит трудов стаж и професионален опит е за сметка на средствата за работна заплата на дружеството. То се облага с данък по реда и условията на Закона за облагане доходите на физическите лица. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор и за изплащането на полагащия се ДОД носи управителя.

3. Принципалът не гарантира размера на възнаграждението на управителя и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

4. В случаите на временна нетрудоспособност поради заболяване на управителя, се заплаща парично обезщетение съгласно Кодекса за социално осигуряване.

5. Принципалът намалява размера на определеното с този договор възнаграждение до размера определен в Наредба № 9 на МЗ в случай, че управителят не изпълни решение на принципала, или действа в нарушение на правата и задълженията си по настоящия договор, в това число неспазване от управителя на бизнес програмата му.

6. В случай, когато начислените средства за работна заплата превишават образуваните по реда на Наредбата, възнаграждението на управителя за определено тримесечие се намалява с тройния размер на минималната месечна работна заплата за съответното тримесечие за всеки процент превишение.

7. Допълнителни възнаграждения за работа във вредни, опасни и специфични условия и йонизираща среда се уговарят с анекс, неразделна част от договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. По взаимно съгласие на страните.

2. С писмено уведомление от принципала, без същият да е задължен да посочва мотивите за това, със срок на предизвестие от 30 дни. В този случай принципалът може да разпореди предизвестие да не се отработва, като се заплати обезщетение на управителя в размер на едномесечно възнаграждение.

3. С писмено уведомление на управителя, без същият да е задължен да посочва мотивите за това, със срока на предизвестие 30 дни. В този случай управителят може да не отработва срока на предизвестие, но дължи обезщетение в размер на едномесечно възнаграждение.

4. При преобразуване или прекратяване на лечебното заведение, приватизация, ликвидация, както и при промяна на собственика или обявяване в несъстоятелност на дружеството.

5. При фактическа невъзможност на управителя да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

6. При смърт или поставяне под запрещение на управителя дружеството. Заповедта за прекратяване на договора се връчва на наследниците, настойниците или попечителя на управителя.

7. При възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за заемане на такава длъжност, съгласно закона или учредителния акт на заведението.

8. Принципалът може да прекрати договора за управление преди изтичане на срока по договора:

- при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на договора;

- при извършване на действия или бездействия на управителя, довели до вреди на лечебното заведение;

- при системно неизпълнение на решенията и писмените указания на собственика на лечебното заведение.

9. При прекратяване на договора по т.1 от настоящия раздел и при навършена пенсионна възраст от страна на управителя на същия се изплаща еднократно:

- едномесечно брутно трудово възнаграждение, когато управителят е работил при принципала 3 (три) години;

- двумесечно брутно трудово възнаграждение, когато управителят е работил при принципала 5 (пет) години;

- петмесечно брутно трудово възнаграждение, когато управителят е работил при принципала 10 (десет) години;

- шестмесечно брутно трудово възнаграждение, когато управителят е работил при принципала повече от 10 (десет) години;

10. При прекратяване на договора по т. 8 от настоящия раздел, управителят връща в дружеството сума равна на 3 (три) месечни брутни възнаграждения по този договор.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Управителят носи имуществена отговорност за причинените от него щети на дружеството в резултат на лошо водена работа, превишаване на предоставените му власт и права, неизпълнение на задълженията по този договор, неизгодно сключени договори.

2. Наред с имуществената отговорност управителят дължи и неустойка в размер на едномесечно възнаграждение за неизпълнение на поетите по договора задължения.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Принципалът разрешава на управителя платени неприсъствени дни, извън празничните и почивните, за една календарна година в размер на 30 дни.

2. Платените неприсъствени дни се ползват от управителя в срока на действие на договора за управление. В случай, че принципалът не е разрешил ползването на полагащите се платени неприсъствени дни, при прекратяване на трудовия договор се дължи парично обезщетение за неизползваните дни.

3. Принципалът разрешава на управителя неплатени, неприсъствени дни, извън празничните и почивните, в размер на 30 работни дни за една календарна година. Управителят определя длъжностно лице от дружеството, което да го замества в негово отсъствие.

4. Управителят сам определя периода за ползване на неприсъствените работни дни в рамките на една календарна година, като за целта депозира декларация по образец, но не по-късно от 15 дни преди този период.

5. Управителят ползва всички права за командироване в страната и чужбина, по отчет на база приетите вътрешно дружествени права за сметка на средствата на дружеството с ограничена отговорност.

6. При невъзможност управителят да изпълнява функциите си, принципалът има право да определи за временно или постоянно друго лице, поемащо същите функции.

7. Управителят има право да ползва предвидените социални придобивки в колективния трудов договор на дружеството.

8. Промени в договора могат да се договарят при последващи изменения както на нормативната уредба, така и на икономическите условия, като измененията се отразяват в допълнителни споразумения (анекси) към настоящия договор.

9. В случаите на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящия договор, те стават задължителни за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменение или допълнение в клаузите на договора.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За неуредените в договора условия се прилагат Наредбата за управление и упражняване правата на собственост върху общинската част от капитала на търговските дружества на Великотърновски общински съвет, Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Изготвил:

.....

Съгласували:

1.

2.

ПРИНЦИПАЛ:

(.....)

УПРАВИТЕЛ:

(.....)